

Pedagogisch locatie beleid van:
NEMO kinderstadinternational



NEMO Daycare

| | |
|---|---|
| Adres: | High Tech Campus |
| Telefoonnummer: | 040-2928044 |
| Algemeen mailadres: | Info@kinderstadinternational.nl |
| Website: | www.kinderstadinternational.nl/nemo |
| Openingstijden: | 7:30-18:30uur |
| Directeur: | Trudy Sijbers |
| Bereikbaar op de volgende dagen: | maandag, dinsdag, woensdag, donderdag |
| Telefoonnummer: | 0613774224 |
| Mailadres: | |
| Achterwacht directeur: | Corrine van Schaijk |
| | Directeur kinderopvang ISE |
| Telefoonnummer: | M 06 533 329 10 |
| Mailadres: | C.vanSchaijk@kinderstadinternational.nl |

Introductie:

Hoogwaardige Kinderopvang met een ruime natuurtuin,

Nemo is een hoogwaardig kinderdagverblijf, gevestigd in een ruime Zweedse blokhut in het prachtige Dommeldal. De ruime buitenspeelplaats heeft veel groen en is aangepast aan de natuurlijke omgeving van het kinderdagverblijf. Onze tuin biedt veel variatie en ontdekkingsmogelijkheden. Wij zijn gelegen op het terrein van de High Tech Campus en er is voldoende parkeergelegenheid. Heel gemakkelijk dus voor ouders die op of in de buurt van de Campus wonen of werken.

Thuis voelen

De kinderen worden opgevangen in hun eigen vertrouwde groep onder professionele leiding. Ze kunnen daarnaast gebruik maken van onze centrale speelhal waar uw kind op ontdekkingstocht kan gaan. We hebben allerlei speelhoekjes ingericht waar de kinderen zelf hun fantasie kunnen gebruiken. Voor de kinderen wordt er veel gedaan aan de stimulering van taal en techniek. We bieden allerlei activiteiten aan en volgen de ontwikkeling van uw kind. We letten erop dat kinderen goed met elkaar leren omgaan, maar ook voor zichzelf kunnen opkomen. Een vast dagritme biedt de kinderen structuur.

Nemo biedt een veilige en vertrouwde omgeving waarin naast een goede verzorging van het kind ook wordt gestreefd naar een sfeer van warmte en geborgenheid, waar kinderen zich op hun gemak voelen. Hierbij wordt uitgegaan van het eigen tempo van het kind, gebaseerd op respect voor de eigenheid van het kind.

Nemo is bedoeld voor ouders die hoge kwaliteitsnormen stellen en de toegevoegde waarde van ons als kinderdagverblijf weten te waarderen. Binnen Nemo ontmoeten ouders en kinderen van verschillende nationaliteiten elkaar en zoeken we samen naar de verbinding. Kinderen verbinden snel en wijzen ons daarin de weg.

Pedagogisch beleid:

Nemo werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: www.kinderstadinternational.nl/nemo en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Voor de allerjongsten is geborgenheid en veiligheid, als aanvulling op de gezinssituatie, erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel wat wij aanbieden, sluit goed aan bij deze behoeften van jonge kinderen.

De dreumesen en peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch medewerkers stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en het zelfvertrouwen van kinderen. Dit doen we door veilige situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en leren om samen te spelen met elkaar.

Thuis in Kinderstad!

'Thuis in Kinderstad', dat is ons motto.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bij ons thuis voelen. Juist voor kinderen vanuit allerlei landen vinden wij het heel belangrijk om bij ons een veilige basis te bieden. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Kinderen vinden elkaar snel en wijzen ons de weg hoe wij als volwassenen kunnen ondersteunen. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch medewerker. We kletsen samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch medewerker neemt alle tijd en stelt vragen over hoe de dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig bent. En als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te

maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

Bijvoorbeeld jonge kinderen bij het bewegen, omrollen, optrekken e.d., en het oudere kind dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door kinderen goed te volgen en te kijken wat ze nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan.

Onze dagverblijfgroepen zijn ingericht met activiteitenhoeken en we werken regelmatig met thema's die zichtbaar zijn in de groep. We zorgen voor afwisselend en ontwikkeling stimulerend spel materiaal dat de kinderen ook zelf kunnen pakken. We werken graag met 'onaf' natuurlijk materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. En we hebben een aparte rustige en veilige plek voor de allerkleinsten. We gebruiken ook andere ruimtes op onze locatie, zoals de speelhal, voor gezamenlijke activiteiten met kinderen van andere groepen.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die het wat moeilijk vinden om contacten te maken met andere kinderen en zoeken samen aansluiting. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch medewerker op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau zodat ze met leeftijdsgenootjes kunnen spelen. Bijvoorbeeld in de gemeenschappelijke hal.

We werken aan *de overdracht van waarden en normen* in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch medewerkers.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De coaching van de pedagogisch medewerkers vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

De pedagogisch coach gaat pedagogisch medewerkers individueel coachen, daarnaast denkt zij mee met de directeur over optimaliseren van het kwaliteitsbeleid. Verder sluit de directeur en coach drie keer per jaar aan bij de groeps gesprekken waar alle kinderen worden besproken. Voor sommige kinderen wordt in dit gesprek al zaken gesignaleerd die de Pedagogisch Medewerkers gezamenlijk worden opgepakt. (Aangezien we een internationale locatie zijn blijkt taalontwikkeling voor kinderen soms lastig (bv: Duitse moeder, Spaanse vader, Nederlands op de groep, ouders spreken Engels samen) Voordat kinderen naar de basisschool gaan proberen we hier extra aandacht aan te besteden. Bijvoorbeeld: extra voorleesmomenten en taalspelletjes met de drie plus kinderen)

Een pedagogisch coach kan hierin meedenken hoe we dit nog optimaler en structureler kunnen invullen. De pedagogische coach werkzaam bij Nemo heet Maaïke van Hout. Aantal FTE op Nemo is 15,78. Dan komen we voor het verdelen van de uren op 5 uur per week aanwezigheid bij Nemo en daarvan is 50 uur per jaar beleidsmatig.

Mentorschap

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie.

Wij werken met het door ons zelf ontwikkelde observatie instrument *Kijken-naar-Kinderen*.

We zijn bezig met de implementatie van het landelijk erkende kind-volgsysteem KIJK!

De mentor kan tijdens een kwartaalbespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's. Hiervoor kan een tussentijdse rapportage vanuit *Kijken-naar-Kinderen* of vanuit KIJK! worden gebruikt.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een afsluitende gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders. Voor de

overdracht kan de mentor "Naar-Groep-1" gebruiken, of een ander overdrachtsinstrument in overleg met de school.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Alle pedagogische medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode (training 29-11-2018 / januari 2019) en hoe deze toe te passen. Verder is alle informatie en zijn alle handelingswijze terug te vinden op infonet van het servicebureau waar iedere pedagogische medewerker toegang toe heeft.

Het mentorschap en de overdracht naar school gaan wij in 2019 verder vormgeven en ontwikkelen.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie

| | | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|---------------------------|
| Zeehondjes | 0-4 jaar (familiegroep) | verticale groep | 12 kinderen | 2 pedagogisch medewerkers |
| Zeepaardjes | 0-4 jaar (familiegroep) | verticale groep | 16 kinderen | 3 pedagogisch medewerkers |
| Dolfijn medewerkers | 2-4 jaar peutergroep | horizontale groep | 16 kinderen | 2 pedagogisch medewerkers |
| Zeester medewerkers | 2-4 jaar peutergroep | horizontale groep | 16 kinderen | 2 pedagogisch medewerkers |
| Inktvis | 0-2 jaar babygroep | horizontale groep | 8 kinderen* | 2 pedagogisch medewerkers |
| Schildpad | 0-2 jaar babygroep | horizontale groep | 8 kinderen* | 2 pedagogisch medewerkers |
| Pinguïn | 0-2 jaar babygroep | horizontale groep | 8 kinderen* | 2 pedagogisch medewerkers |
| Schelp | 0-2 jaar babygroep | horizontale groep | 8 kinderen* | 2 pedagogisch medewerkers |

*Er mogen 9 kinderen in een groep als er zich een 2 jarige in de groep bevindt.

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling van groepen vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Of dat groepen tijdelijk gesloten of gehalveerd worden. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naar mate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van de kinderen want het biedt hen structuur, veiligheid en welzijn. Het ritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naarmate kinderen ouder worden kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep. In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de groepen op onze Kinderdagopvang. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Baby's geven zelf in grote mate hun ritme aan. Eten, slapen en verschonen gebeurt naar behoeften van het kind.
- Een dreumes/peuter vindt veiligheid en houvast in een bepaalde mate van structuur. Op de Kinderdagopvang bieden we deze structuur door vaste elementen die dagelijks terug keren. De breng-, speel-, eet-, slaap- en haal momenten liggen daarom min of meer vast. Dit zorgt voor duidelijkheid en rust op de groep.

Dagprogramma van de baby's

Het dagritme voor baby's op de groep stemmen we zoveel mogelijk af op het dagritme van thuis. In de praktijk betekent dit dat er de hele dag door kinderen slapen en spelen en dat er de hele dag door flesmomenten zijn. Het kind is hier leidend in. Worden er activiteiten aangeboden op de groep dan zullen de pedagogisch medewerkers de baby's ook betrekken bij deze activiteiten of er zal eventueel een aangepaste variant worden aangeboden.

Dagprogramma van de dreumes/peuters

Dat ziet er globaal als volgt uit:

- 07.30-08.00 uur: De kinderen die al vroeg worden gebracht, worden opgevangen in de groepsruimte zeehondjes. Er wordt samen met de pedagogisch medewerker afscheid genomen van ouders. De kinderen mogen zelf aangeven waarmee ze willen spelen. Vaak wordt er rustig aan tafel gespeeld of wordt er voorgelezen en getekend.
- 08.00-09.00 uur: Om 08.00 uur worden de kinderen door één van hun eigen pedagogisch medewerkers meegenomen naar hun eigen groep. Kinderen die na 08.00 uur komen worden door hun ouders direct naar hun eigen groep gebracht. Ook met hen nemen de pedagogisch medewerkers samen afscheid van de ouders. Hierna gaan de kinderen spelen. Vaak wordt er met de pedagogisch medewerker een kleine activiteit aan tafel aangeboden. Kinderen hebben de keuze daaraan mee te doen of zelf te gaan spelen. Om 09.00 uur komt de tweede pedagogisch medewerker op de groep.
- 09.15 uur: Samen wordt het speelgoed opgeruimd. Het speelgoed heeft zoveel mogelijk een vaste plek op de groep, zodat de kinderen mee kunnen helpen.
- 09.30 uur: Voorleesmoment. De kinderen en pedagogisch medewerkers gaan aan tafel zitten of op de grond zitten. Er wordt interactief voorgelezen. Hierbij worden de kinderen gestimuleerd actief deel te nemen en zo hun ontwikkeling te bevorderen. Er worden liedjes gezongen, belevenissen van de kinderen en de dingen van de dag besproken. De kinderen eten vers fruit en drinken een beker drinken. Daarna gaan de kinderen plassen of worden verschoond. (uiteraard worden kinderen indien nodig eerder verschoond of gaan kinderen eerder naar het toilet)
- 10.00 uur: Dreumesen die nog twee keer slapen gaan nu naar bed.
- 10.00 uur -11.30 uur: Tijdens dit speelblok staat spelen met en door de kinderen centraal. Van het thema wordt er, binnen of buiten, een activiteit aangeboden. Deze activiteiten zijn vooraf voorbereid en spelen in op het thema en de ontwikkeling en behoeften van de kinderen. We stimuleren de kinderen deel te nemen aan de activiteiten, maar de kinderen mogen ook vrij spelen.

- 11.30: We ruimen samen op en de tafel wordt gedekt waarbij de kinderen kunnen meehelpen. Samen eten we brood aan de grote groepstafel, vooraf zingen we het "smakelijk eten liedje". De peuters die hier aan toe zijn, mogen proberen zelf hun brood te smeren. De pedagogisch medewerkers begeleiden hen hierin.
- 12.15 uur: Alle kinderen worden nu verschoond of gaan plassen. Een aantal kinderen gaat nu slapen. Kinderen die niet hoeven te rusten gaan spelen, waarbij zoveel mogelijk de rust op de groep wordt bewaard. Afhankelijk van het aantal kinderen en hun behoeften wordt er vrij spel of een activiteit aangeboden. (uiteraard worden kinderen indien nodig eerder verschoond of gaan kinderen eerder naar het toilet)
- 12.30-13.30 uur: Er kunnen kinderen gebracht en gehaald worden. We vragen ouders deze tijd zoveel mogelijk aan te houden om de rust in de groep te bewaren; er is duidelijk een ochtend en een middag "programma".
- 14.00-15.00 uur: De kinderen slapen of spelen. Wakker worden, verschoonen aankleden en spelen.
- 15.00-15.30 uur: Tafelmoment met het drinken van warme soep en iets te eten. We bieden een cracker, rijstwafel of een andere gezonde snack aan. Gezellig zingen, boekje lezen, of een andere activiteit.
- 15.30-18.00 uur: Lekker spelen buiten of binnen. Kinderen worden verschoond en de groep wordt opgeruimd. Kinderen worden opgehaald.
- 18.00-18.30 uur: De kinderen die nog niet zijn opgehaald gaan spelen in de hal. Ze mogen hier vrij spelen. De andere groepen worden afgesloten en schoongemaakt.

Brengen

Informatie uitwisselen over het kind vinden we erg belangrijk. Het helpt ons het kind goed te kunnen begeleiden. Tijdens het brengen is daar dan ook vanuit de pedagogisch medewerkers altijd tijd en ruimte voor. Zo kunnen de ouders bijvoorbeeld vertellen of het kind nog iets bijzonders heeft meegemaakt. Mocht dit zo zijn dan horen wij dat graag. Wij kunnen daar dan in de loop van de dag op inspelen.

Afscheid nemen

Wanneer de ouder aangeeft dat het tijd is om te gaan, neemt de pedagogisch medewerker het kind over. Samen zwaaien we nog even bij het raam of de deur. We vertellen het kind daarna dat het na het spelen weer opgehaald wordt. We laten het kind duidelijk afscheid nemen, dit voorkomt dat het, na een poosje spelen, er plotseling achter komt dat de ouder weg is. Als kinderen moeite hebben met het afscheid overleggen we met de ouder hoe we het voor het kind zo gemakkelijk mogelijk kunnen maken, maar ook dan laten we het kind duidelijk afscheid nemen. De kinderen mogen na het afscheid nemen kiezen waarmee ze willen spelen. Er staat ook vaak al wat speelgoed klaar bij binnenkomst.

Vaste contactmomenten

Twee maal per dag zitten we met alle kinderen aan tafel om liedjes te zingen, ervaringen uit te wisselen of elkaar verhaaltjes te vertellen. Dit gebeurt vaak voor het eetmoment. Er kunnen ook kleine activiteiten worden aangeboden. Tijdens de eetmomenten verwachten we van de kinderen dat ze aan tafel blijven zitten. Dit bevordert de rust in de groep. Als ze wakker zijn, worden ook de

kleinste kinderen die nog geen brood eten, betrokken bij de groep door ze bij de (oudere) kinderen te zetten die al wel brood eten. De kleinste kinderen zitten in een kinderstoel of een wipstoeltje.

Speelblok

Er zijn diverse speelmomenten op een dag. Er is ruimte voor vrij spel, waarbij de kinderen zelf bepalen wat ze willen doen. We gaan er daarbij vanuit dat kinderen zelf het spel kiezen wat aansluit bij hun ontwikkelingsniveau. Op de Kinderdagopvang bieden we themagerichte activiteiten aan. Voor ons is het daarom van belang de kinderen tijdens dit spel goed te observeren. Deze observaties leveren ons hoe het staat met de ontwikkeling van de kinderen, en het biedt ons informatie over ons activiteit aanbod. Het helpt ons om passende activiteiten te vinden voor het begeleid spel en in te spelen op de behoeften en ontwikkeling van de kinderen. Er is ook iedere dag ruimte voor begeleid spel/activiteiten. De pedagogisch medewerker brengt zoveel mogelijk variatie aan in het spel en de situaties zodat de kinderen al doende ervaring opdoen en zich kunnen ontplooiën. Hierbij maken we gebruik van het Pedagogisch Kookboek en kunnen we alle ontwikkelingsgebieden aan bod laten komen en een ruime variatie aan activiteiten aan bieden.

Buiten spelen

Met de dreumesen en de peuters proberen we iedere dag tenminste één keer naar buiten te gaan. Lekker spelen in de tuin of ergens naartoe. Dit laatste doen we alleen als er genoeg volwassenen mee kunnen, samen in de bolderkar of aan de hand van de pedagogisch medewerkers. Wanneer het weer het toelaat gaan ook de allerkleinsten mee in de wandelwagen. We gaan dan naar de speeltuin, de dierenboerderij Groenschool of we gaan ergens op bezoek.

Het buitenspelen in de tuin brengt ook veel ontdekkingsmogelijkheden met zich mee. Zo kunnen kinderen lekker rennen en/of fietsen, klimmen, van de glijbaan, in de zandbak spelen of gewoon lekker buiten zitten. Buiten wordt er vaak vrij gespeeld, maar er worden ook regelmatig activiteiten, zoals bal- of dans spelletjes aangeboden.

Het kan voorkomen dat zowel baby's en peuters tegelijk buiten aan het spelen zijn. Om te zorgen dat kinderen zich veilig voelen zijn er van de groepen altijd vertrouwde pedagogisch medewerkers buiten aanwezig. De afspraak hierbij is dat de pedagogisch medewerkers zich verspreiden over de tuin en samen zorg dragen voor alle kinderen.

Binnen spelen

Als we binnen spelen doen we dat met z'n allen in de groepsruimte. Er zijn veel dingen die de kinderen binnen kunnen doen: gezellig met elkaar spelen, hun fantasie gebruiken en imiteren. Maar er kan ook geplakt, getekend en geverfd worden. Met elkaar of met de pedagogisch medewerker kunnen de kinderen ontwikkelingsspelletjes of gezelschapsspelletjes doen. Voorlezen vinden we erg belangrijk; het stimuleert de taalontwikkeling en prikkelt de fantasie. De kinderen geven aan waar, hoe en met wie ze willen spelen. We luisteren naar wat kinderen aangeven.

Daarnaast kunnen kinderen, op gezette tijden ook bij elkaar in verschillende ruimtes en in de hal gaan spelen. Tijdens dit opendeuren beleid kunnen kinderen kiezen uit de diverse activiteiten die op de groepen aangeboden worden. Dit zorgt natuurlijk voor een nieuwe uitdaging en plekken die nog volop ontdekt kunnen worden. Daarnaast kan er ook worden gespeeld met kinderen die niet in de stamgroep zitten.

Middagslaapje

Na de broodmaaltijd gaan de kinderen die dat thuis ook gewend zijn naar bed. De pedagogisch medewerkers bespreken met de ouders welke tijd van slapen voor het kind op dat moment het beste is. Voordat ze gaan slapen, gaan de kinderen nog naar de wc of worden ze verschoond. Iets vertrouwds van thuis kan bij het slapen gaan erg geruststellend zijn. Mede daarom wordt aan de ouders gevraagd een eigen slaapzak en knuffel mee te brengen. Door de ouders moet bij het

intakegesprek dan ook een formulier voor "veilig slapen" worden ingevuld. Hier kunnen voorkeuren op worden aangegeven, dus ook of het kind met een speen of knuffel mag slapen.

Ieder kind heeft een eigen bedje. Hier worden de kinderen dan ook zoveel mogelijk ingelegd.

Wanneer een ander kind gebruik maakt van het bedje, worden de lakens verschoond.

Soms wordt er verhaaltje voorgelezen en een pedagogisch medewerker blijft op de slaapkamer tot alle kinderen rustig slapen. Hiermee willen we voorkomen dat het ene kind het andere uit de slaap houdt.

We halen het kind pas uit bed, wanneer het uit zichzelf wakker is geworden, behalve als een ouder gevraagd heeft het kind op een bepaalde tijd wakker te maken. De grotere kinderen kunnen, wanneer ze niet meer naar bed hoeven, even in de groep op de bank rusten, lekker vrij spelen of meedoen aan een activiteit. Hierbij houden we het zo rustig mogelijk.

Halen

Bij het ophalen stellen we het op prijs als de ouder even de tijd neemt voor een overdracht, zodat de pedagogisch medewerker samen met het kind kan vertellen hoe de dag voor het kind is verlopen. Ook nu wordt er, net als bij het brengen, duidelijk afscheid genomen, alleen nu van de pedagogisch medewerkers en andere kinderen.

Als er aanleiding is om wat uitgebreider te praten of als het niet wenselijk is dat het kind daarbij aanwezig is, wordt hiervoor met de ouder een aparte afspraak gemaakt.

Eten en drinken

De maaltijden zijn de rustmomenten op een dag en is een gezamenlijke activiteit. Het gaat niet alleen om het eten en drinken maar ook om het contact met elkaar en om de sfeer van het gezellig samenzijn.

De pedagogisch medewerkers gebruiken de richtlijnen en afspraken uit het Voedingsbeleid van de Kinderdagopvang. Dit is er op gericht dat ieder kind verantwoorde en gevarieerde voeding aangeboden krijgt. In overleg met de directeur kan hier in sommige gevallen van worden afgeweken. We volgen de adviezen van het bureau voor de voeding.

De Kinderdagopvang houden zoveel mogelijk rekening met bijzondere voeding in geval van dieet, allergie, geloofsovertuiging e.d.

Voor Kinderdagopvang Nemo geldt dat we voornamelijk hartig broodbeleg aanbieden. Hierbij houden we rekening met speciale wensen en hebben we vegetarische opties. Daarnaast kiezen we bewust voor mager beleg. (kipfilet, 30+ kaas, zuivelspread e.d.) Kinderen zijn vrij hiervan gebruik te maken. Na of tijdens het eten krijgen de kinderen een beker melk.

Tussendoor wordt er een gezonde snack aangeboden. Dit kan in de vorm van cracker, groente o.i.d. zijn. Om 15:00 uur wordt er samen met de kinderen warme biologische soep gedronken. Deze soep bevat geen zout, kleur- en smaakstoffen en is van verse groenten gemaakt. Tijdens bijzondere gebeurtenissen (bv. het zomerfeest) kan het voorkomen dat er speciale hapjes bereid worden of dat er frietjes of een tosti aangeboden wordt. Dit is echter incidenteel. Snoep wordt niet aan de kinderen aangeboden. Ook snoeptraktaties tijdens een verjaardag bieden we niet aan de kinderen aan.

Slapen

Wij zorgen voor een veilige slaapomgeving van de aan onze zorg toevertrouwde kinderen. Wij baseren ons hierbij o.a. op de eisen uit de Wet Kinderopvang en op de adviezen van de GGD. Bij afwijkende wensen van ouders vragen wij de ouders een aparte slaapverklaring in te vullen en te ondertekenen. Wij bakeren kinderen niet in en laten hen bij ons niet ingebakerd slapen. Omdat er veel verschillende inbakersystemen op de markt zijn, die in eerste instantie zijn bedoeld voor de thuissituatie, kunnen we de veiligheid van jonge ingebakerde kinderen niet garanderen.

Wij houden zoveel mogelijk rekening met het dagritme en het slaapritueel van het individuele kind. Soms zal een pedagogisch medewerker bij de kinderen in de slaapkamer zitten totdat iedereen slaapt. De pedagogisch medewerkers bespreken met de ouders welke tijd van slapen voor het kind op dat moment het beste is.

De kinderen slapen in principe in de slaapkamers en in "hun eigen" bedje. Voor kinderen die moeite hebben met in slaap komen of om een andere reden onrustig zijn kunnen ook op de groep zelf oplossingen gezocht worden.

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naar mate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

Wij hebben de mogelijkheid om kinderen buiten te laten slapen. Dit kan tot de leeftijd van 1,5 jaar. Dit kan rust en gezondheid van kinderen bevorderen. Wij hebben 3 speciale buitenbedjes die natuurlijk aan de wettelijke kwaliteitseisen voldoen. We bespreken met ouders de mogelijkheid en de richtlijnen, uitgangspunten en voorwaarden om dit veilig te kunnen doen. We hebben dit vastgelegd in ons Veilig Slapen protocol. We maken met ouders individuele afspraken over het buiten slapen en vragen hen een buiten slapen verklaring tekenen.

Intake, wennen en doorstromen

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij thuis.

Voor de baby's spreken we in overleg met de mentor een aantal wennmomenten van een uurtje af met ouders, bijvoorbeeld op verschillende tijdstippen van de dag. Dreumesen en peuters kunnen in overleg met ouders 1 of 2 keer een uurtje komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee. Bij doorstroom naar andere groep doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en ouder actief bij door vooraf en achteraf te bespreken. Samen met de medewerker gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep.

Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is) en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. Extra dagdelen worden aangevraagd via het formulier 'Aanvraag extra opvang'. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Ruilen van dagdelen

Het kan voorkomen dat er onverwacht opvang op een andere dag/dagdeel nodig is dan de vaste dagen die zijn afgesproken met ouders. Natuurlijk willen wij de mogelijkheid bieden om **incidenteel** (*dus niet elke week of maand*) een dag/dagdeel te ruilen.

We zien dit als een service voor ouders, waarbij we het belang van het kind niet uit het oog verliezen. Dit staat voor ons voorop! We bieden opvang in vaste groepen en streven naar continuïteit en stabiliteit op de groep. Dit is belangrijk is voor jonge kinderen om zich veilig te

voelen. Vanuit een gevoel van vertrouwd zijn met de groepsruimte, met het dagritme, met de vaste pedagogisch medewerkers en met de andere kinderen gaan kinderen op ontdekkingstocht en ontwikkelen zij zich.

Wij vragen ouders om tijdig (tenminste 1 week vooraf) en bij voorkeur per mail met de directeur contact op te nemen over de mogelijkheid om te kunnen ruilen. De pedagogisch medewerkers zullen ouders doorverwijzen naar de directeur bij vragen over ruilen.

Onze uitgangspunten:

- Ruilen is incidenteel en alleen mogelijk als er ruimte is in de vaste groep van het kind en geen extra inzet van personeel nodig is. Bij hoge uitzondering kan geruild worden met één andere groep dan de vaste groep.
- Ruilen van een dag/dagdeel is géén sparen en ruilen is géén recht. Het is een service die we bieden om te kijken naar de mogelijkheden van incidenteel ruilen van een dag/dagdeel. Het is niet mogelijk om dagen te sparen. Ouders nemen volgens contract vaste opvangdagen af en deze worden in rekening gebracht.

De directeur beoordeelt of ruilen mogelijk en verantwoord is en zal dit aan ouders terugkoppelen.

Open deurenbeleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers. Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

De deur tussen twee groepen wordt letterlijk open gezet en kinderen mogen een kijkje gaan nemen in de andere groep. Dit is geheel aan het kind. Als het kind eraan toe is zien we dat het kind vanzelf een kijkje gaat nemen. Pedagogisch medewerkers brengen elkaar op de hoogte van dat de deur open gezet wordt en houden daarbij zicht op de kinderen die een kijkje komen nemen. Tijdens de vaste groepsmomenten samen eten gaat het kind weer terug naar de eigen groep. Tijdens activiteiten momenten kan er op de hal gespeeld worden of neemt een pedagogische medewerkster een klein groepje kinderen mee naar een andere ruimte om een activiteit te doen. Op de hal maken de kinderen puzzels, spelen ze met klei, water of zand. Er wordt ook gekookt met de kinderen, bijv. eitjes of koekjes bakken.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Op onze locatie werken we nu met Kijken-naar-Kinderen om welbevinden en ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen. Tijdens de wenperiode en daarna tenminste jaarlijks, bijv. rond de verjaardag van een kind, observeert en registreert de mentor het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen waar zij mentor van is. Tussentijds kunnen natuurlijk altijd extra observaties worden gedaan. Welbevinden en ontwikkeling van kinderen wordt regelmatig met het eigen team besproken en natuurlijk worden ouders tenminste jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek over de observatie. Doel van het volgen van welbevinden en ontwikkeling en van het werken met een kind volgsysteem is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders.

We gaan dit jaar KIIK!, een landelijk erkend kind volgsysteem, implementeren. De pedagogisch medewerkers hebben daarvoor al een scholing gevolgd..

Overdracht instrument 4-jarigen voor de basisschool

Wanneer een kind onze opvang verlaat omdat hij of zij naar de basisschool gaat, zorgen wij voor een overdracht naar school. Dit gebeurt aan de hand van het instrument Naar-Groep-1. De pedagogisch medewerker kijkt naar de ontwikkeling van het kind op vaste momenten en gebruikt dit voor het overdrachtsinstrument. Dan is de ontwikkelingslijn van het individuele kind zichtbaar en hebben we een goed document voor de overdracht. De overdracht wordt door ons meegegeven aan ouders die het zelf afgeven op school of door ons opgestuurd naar school. Ouders tekenen voor akkoord bij de start van de opvang.

De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIJK! en de overdracht naar school worden besproken.

Warme overdracht

Naast deze schriftelijke overdracht doen we een warme (mondellinge) overdracht voor kinderen die bij ons en straks op school mogelijk extra ondersteuning en stimulans nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders.

Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben. Deze kinddossiers worden bewaard op de groep in een afgesloten kast.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepsamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. KIJK!, Kijken-naar-Kinderen, IKO-formulier), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, regelt de directeur, met instemming van ouders, een Intern Kindgericht Overleg (IKO). Ze bespreekt de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie. Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

We sluiten aan bij de gemeentelijke zorgstructuur van Eindhoven:

<https://wijeindhoven.nl/nl/wat/opvoeden>

We leggen zo nodig contact met en sluiten zo nodig aan bij wijk-ondersteuningsteams om kinderen met een zorg- of een ondersteuningsvraag te bespreken. Onze eerste contactpersoon bij zorgvragen is de GGD-verpleegkundige van het consultatiebureau die ook in deze wijk-ondersteuningsteams participeert. De directeur van ons kindercentrum of een pedagogisch medewerker kan samen met ouders in gesprek gaan met de GGD-verpleegkundige of aansluiten bij een wijk-ondersteuningsteam.

Ouderinformatie:

Wij informeren ouders schriftelijk, via de website, via onze Facebookpagina: [Kinderdagverblijf Nemo](#) en via informatieborden. We zijn in voorbereiding om in de toekomst met de connect app te gaan werken om de lijnen met de ouders nog korter te maken. Dit is een app waarmee je tekst en foto's van de groep kan delen met de ouders.

Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele oudergesprekken. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd.

Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website

www.kinderstadinternational.nl/nemo

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Omdat we van 07.30 tot 18.30 uur geopend zijn biedt de Wet Kinderopvang ons de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid zodat er ruimte is voor pauzes van onze medewerkers. Maar ook omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's voor alle stamgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het dan toe aan ouders.

De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie aan het werk is, **conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR)**, is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Op Nemo starten en sluiten we altijd het eerste en laatste half uur met 2 pedagogisch medewerkers. In de situatie van een calamiteit is er dus altijd ene collega om samen op te vangen.

Het beveiligingsbedrijf van de High Tech Campus is 24 uur per dag bereikbaar en direct beschikbaar bij calamiteiten. Kaartjes met de bereikbaarheid zijn op de groepen aanwezig. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

Vierogenprincipe

Op ons dagverblijf voor 0- tot 4-jarigen zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch medewerker als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Hoe we dit concreet doen is uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Ondersteuning door volwassenen

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

Pedagogisch medewerkers in opleiding: Alle pedagogische medewerkers op onze locatie hebben hun diploma pedagogische medewerker niveau 3 of 4. Enkele hebben een HBO opleiding pedagogiek. We streven er naar om de hoeveelheid Mbo'ers en Hbo'ers zo goed mogelijk te verdelen om de kwaliteit in het team te bewaken.

Scholing is een belangrijk onderdeel van onze visie, we doen jaarlijks aan scholing. Dit jaar zijn alle medewerkers getraind in de methode KIIJK een observatiemethode voor kinderen in de dagopvang.

Stagiaires: `Een leven lang leren` vinden wij belangrijk daarom willen wij scholen de mogelijkheid bieden om studenten bij ons stage te laten lopen. Dit doen we in nauwe samenwerking met de Mbo's en Hbo's. We hebben regelmatig contact met de stagebegeleiders van de opleiding over de ontwikkelingen van de stagiaire. Het schoolprogramma van Stagiaires wordt langzaam opgebouwd van eerst observeren naar langzaam kleine taken uitvoeren zoals: voorlezen aan een klein groepje of mee de fruithapjes klaarmaken. De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat de stagiaire het juiste krijgt aangeleerd door het goede voorbeeld te geven. De pedagogische medewerker blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor wat er op de groep gebeurt.

Tuinman met als belangrijkste taak: een bedrijf in tuinonderhoud zorgt ervoor dat de tuin in goede staat verkeerd. Meerdere malen per jaar zijn zij aanwezig om bomen, heggen en struiken te snoeien. Ook zorgen zij ervoor dat de paden en het gras bijgehouden worden. Eventuele aanpassingen in de tuin, verschonen van het zandbakzand, worden door hen uitgevoerd.

Vrijwilligers: We maken gebruik van twee vrijwilligers die de groepen ondersteunen. Zij doen spelletjes, lezen voor en helpen met het klaarmaken van het eten. Zij draaien allebei 1 dag in de week mee.

3-uursregeling stamgroep: Zeepaardjes (0 – 4 jarigen)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers. In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom van Zeepaardjes, Zeehondjes, Zeesterren en Dolfijn in groepsruimte van de zeehondjes, Met 1 pedagogisch medewerker

08.00 – 09.00 uur:

De 1^{ste} vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00 uur en kunnen met de kinderen naar de eigen stamgroep. Om 09.00 uur komt de 2^{de} pedagogisch medewerker.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen zijn dan 1 pedagogisch medewerker volgens de BKR kan opvangen.

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur afwijken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen. De kinderen die wakker zijn kunnen dan spelen in *de eigen groepsruimte of in de hal* samen met kinderen van andere groepen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Om 17.00 ronden we de dag af en gaat de 1^{ste} pedagogisch medewerker naar huis. Vanaf 17.30 spelen we meestal met de kinderen van Zeepaardjes, Zeehondjes, Zeesterren en Dolfijn in de hal waar ouders hun kind kunnen ophalen.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan nog meer kinderen zijn dan de pedagogisch medewerker volgens de BKR alleen mag opvangen.

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 08.30 uur;

tussen 09.00 en 13.00 uur;

tussen 15.00 en 17.00 uur;

vanaf 17.30 tot alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: Zeehondjes (0 -4 jarigen)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.
In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag

Start en welkom van Zeepaardjes, Zeehondjes, Zeesterren en Dolfijn in groepsruimte *van de zeehondjes* Met 1 pedagogisch medewerker

08.00 – 09.00 uur:

De 1^{ste} vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00 uur en kunnen met de kinderen naar de eigen stamgroep. Om 09.00 uur komt de 2^{de} pedagogisch medewerker.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen zijn dan 1 pedagogisch medewerker volgens de BKR kan opvangen.

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur afwijken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen. De kinderen die wakker zijn kunnen dan spelen in *de eigen groepsruimte of in de hal* samen met kinderen van andere groepen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Om 17.00 ronden we de dag af en gaat de 1^{ste} pedagogisch medewerker naar huis. Vanaf 17.30 spelen we meestal met de kinderen van Zeepaardjes, Zeehondjes, Zeesterren en Dolfijn in de hal waar ouders hun kind kunnen ophalen.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan nog meer kinderen zijn dan de pedagogisch medewerker volgens de BKR alleen mag opvangen.

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 08.30 uur;

tussen 09.00 en 13.00 uur;

tussen 15.00 en 17.00 uur;

vanaf 17.30 tot alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: Zeester (peuters)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.
In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: maandag / dinsdag / donderdag / vrijdag
(op woensdag is deze groep nu gesloten)

Start en welkom van Zeepaardjes, Zeehondjes, Zeester en Dolfijn in groepsruimte van de zeehondjes, Met 1 pedagogisch medewerker

08.00 – 09.00 uur:

De 1^{ste} vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00 uur en kunnen met de kinderen naar de eigen stamgroep. Om 09.00 uur komt de 2^{de} pedagogisch medewerker.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen zijn dan 1 pedagogisch medewerker volgens de BKR kan opvangen.

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur afwijken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen. De kinderen die wakker zijn kunnen dan spelen in de eigen groepsruimte of in de hal samen met kinderen van andere groepen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Om 17.00 ronden we de dag af en gaat de 1^{ste} pedagogisch medewerker naar huis. Vanaf 17.30 spelen we meestal met de kinderen van Zeepaardjes, Zeehondjes, Zeesterren en Dolfijn in de hal waar ouders hun kind kunnen ophalen.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan nog meer kinderen zijn dan de pedagogisch medewerker volgens de BKR alleen mag opvangen.

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 08.30 uur;

tussen 09.00 en 13.00 uur;

tussen 15.00 en 17.00 uur;

vanaf 17.30 tot alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: Dolfijn (peuters)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers. In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: maandag / dinsdag / woensdag / donderdag

(op vrijdag is deze groep nu gesloten)

Start en welkom van Zeepaardjes, Zeehondjes, Zeester en Dolfijn in groepsruimte van de zeehondjes Met 1 pedagogisch medewerker

08.00 – 09.00 uur:

De 1^{ste} vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00 uur en kunnen met de kinderen naar de eigen stamgroep. Om 09.00 uur komt de 2^{de} pedagogisch medewerker.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen zijn dan 1 pedagogisch medewerker volgens de BKR kan opvangen.

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur afwijken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen. De kinderen die wakker zijn kunnen dan spelen in *de eigen groepsruimte of in de hal* samen met kinderen van andere groepen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Om 17.00 ronden we de dag af en gaat de 1^{ste} pedagogisch medewerker naar huis. Vanaf 17.30 spelen we meestal met de kinderen van Zeepaardjes, Zeehondjes, Zeesterren en Dolfijn in de hal waar ouders hun kind kunnen ophalen.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan nog meer kinderen zijn dan de pedagogisch medewerker volgens de BKR alleen mag opvangen.

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 08.30 uur;

tussen 09.00 en 13.00 uur;

tussen 15.00 en 17.00 uur;

vanaf 17.30 tot alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: Inktvis (baby's en dreumesen)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers. In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: maandag

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom van groep Inktvis, Pinguïn, Schildpad en Schelp in de groepsruimte van de inktvis met 1 pedagogisch medewerker.

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00, 08.30 en 09.00 uur en kunnen met de kinderen naar hun eigen stamgroep. Om 08.30 uur komt de 2^{de} pedagogisch medewerker van onze groep.

08.30 – 12.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 12.00 en 15.00 uur kunnen wij 3 uur afwijken van de BKR.

De 2 pedagogisch medewerkers van onze groep en de pedagogisch medewerker van groep Pinguïn gaan om de beurt een uur lunchen. Wij vangen samen de pauze van onze collega van groep Pinguïn op die vandaag alleen werkt. De kinderen die wakker zijn kunnen samen spelen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Vanaf 17.00 ronden we de dag af en komen ouders hun kindje halen in de eigen groepsruimte. Om 17.30 kan de 1^{ste} pedagogisch medewerker naar huis en spelen we vaak samen met andere kinderen in de inktvis waar ouders hun kindje kunnen ophalen.

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 12.00 uur;

vanaf 15.00 uur tot alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: Inktvis (baby's en dreumesen)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers. In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom van groep Inktvis, Pinguïn, Schildpad en Schelp in groepsruimte bij de inktvis met 1 pedagogisch medewerker

08.00 – 09.00 uur:

De 1^{ste} vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00 uur en kunnen met de kinderen naar hun eigen stamgroep. Om 09.00 uur komt de 2^{de} pedagogisch medewerker van onze groep.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen zijn dan 1 pedagogisch medewerker volgens de BKR kan opvangen.

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur afwijken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen. De kinderen die wakker zijn kunnen dan samen met kinderen van andere groepen spelen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Om 17.00 ronden we de dag af en gaat de 1^{ste} pedagogisch medewerker naar huis. Vanaf 17.30 spelen we vaak samen met andere kinderen in de inktvis waar ouders hun kindje kunnen ophalen.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen meer kinderen zijn dan de pedagogisch medewerker volgens BKR alleen kan opvangen.

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 08.30 uur;

tussen 09.00 en 13.00 uur;

tussen 15.00 en 17.00 uur;

vanaf 17.30 tot alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: Pinguïn (*baby's en dreumesen*)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

Dag van de week: maandag (*op vrijdag is deze groep nu gesloten*)

Op maandag wijken we niet af van de BKR omdat er dan 1 pedagogisch medewerker op de groep is ingepland. Zij wordt in de lunchpauze vervangen door collega's.

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom van groep Inktvis, Pinguïn, Schildpad en Schelp in groepsruimte van de inktvis met 1 pedagogisch medewerker.

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00, 08.30 en 09.00 uur en kunnen met de kinderen naar hun eigen stamgroep. Om 08.30 uur komt de pedagogisch medewerker van onze groep en neemt de kinderen mee naar de Pinguïn.

08.30 – 12.00 uur:

Start ochtendprogramma

12.00 – 15.00 uur:

De pedagogisch medewerker van groep Pinguïn en de 2 pedagogisch medewerkers van groep Inktvis gaan om de beurt een uur lunchen. Wij vangen samen de pauzes op. Er is altijd een pedagogisch medewerker op beide groepen. De kinderen die wakker zijn kunnen samen spelen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Vanaf 17.00 ronden we de dag af en komen ouders hun kindje halen. Vanaf 17.30 uur spelen we vaak samen met andere kinderen in de inktvis waar ouders hun kindje kunnen ophalen.

De pedagogisch medewerker gaat naar huis als alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: Pinguïn (baby's en dreumesen)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.
In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: dinsdag / donderdag (op vrijdag is deze groep nu gesloten)

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom van groep Inktvis, Pinguïn, Schildpad en Schelp in groepsruimte van de inktvis met 1 pedagogisch medewerker

08.00 – 09.00 uur:

De 1^{ste} vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00 uur en kunnen met de kinderen naar hun eigen stamgroep. Om 09.00 uur komt de 2^{de} pedagogisch medewerker van onze groep.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen zijn dan 1 pedagogisch medewerker volgens de BKR kan opvangen.

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur afwijken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen. De kinderen die wakker zijn kunnen dan samen met kinderen van andere groepen spelen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Om 17.00 ronden we de dag af en gaat de 1^{ste} pedagogisch medewerker naar huis. Vanaf 17.30 spelen we vaak samen met andere kinderen in de inktvis waar ouders hun kindje kunnen ophalen.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen meer kinderen zijn dan de pedagogisch medewerker volgens BKR alleen kan opvangen.

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 08.30 uur;

tussen 09.00 en 13.00 uur;

tussen 15.00 en 17.00 uur;

vanaf 17.30 tot alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: Pinguïn (baby's en dreumesen)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers. In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: woensdag (op vrijdag is deze groep nu gesloten)

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom van groep Inktvis, Pinguïn, Schildpad en Schelp in groepsruimte in de inktvis met 1 pedagogisch medewerker.

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00, 08.30 en 09.00 uur en kunnen met de kinderen naar hun eigen stamgroep.

08.30 – 12.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 12.00 en 15.00 uur kunnen wij 3 uur afwijken van de BKR.

De 2 pedagogisch medewerkers van onze groep en de pedagogisch medewerker van groep Schelp gaan om de beurt een uur lunchen. Wij vangen samen de pauze van onze collega van groep Schelp op die vandaag alleen werkt. De kinderen die wakker zijn kunnen samen spelen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Vanaf 17.00 ronden we de dag af en komen ouders hun kindje halen in de eigen groepsruimte. Om 17.30 kan de 1^{ste} pedagogisch medewerker naar huis en spelen we vaak samen met andere kinderen in de inktvis waar ouders hun kindje kunnen ophalen..

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 12.00 uur;

vanaf 15.00 uur tot alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: Schildpad (baby's en dreumesen)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.
In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: maandag / dinsdag / donderdag (woensdag en vrijdag gesloten)

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom van groep Inktvis, Pinguïn, Schildpad en Schelp in groepsruimte in de inktvis met 1 pedagogisch medewerker

08.00 – 09.00 uur:

De 1^{ste} vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00 uur en kunnen met de kinderen naar hun eigen stamgroep. Om 09.00 uur komt de 2^{de} pedagogisch medewerker van onze groep.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen zijn dan 1 pedagogisch medewerker volgens de BKR kan opvangen.

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur afwijken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen. De kinderen die wakker zijn kunnen dan samen met kinderen van andere groepen spelen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Om 17.00 ronden we de dag af en gaat de 1^{ste} pedagogisch medewerker naar huis. Vanaf 17.30 spelen we vaak samen met andere kinderen in de inktvis waar ouders hun kindje kunnen ophalen.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen meer kinderen zijn dan de pedagogisch medewerker volgens BKR alleen kan opvangen.

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 08.30 uur;

tussen 09.00 en 13.00 uur;

tussen 15.00 en 17.00 uur;

vanaf 17.30 tot alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: De Schelp (*baby's en dreumesen*)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers. In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: maandag / dinsdag / donderdag (*vrijdag gesloten*)

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom van groep Inktvis, Pinguïn, Schildpad en Schelp in groepsruimte van de inktvis met 1 pedagogisch medewerker

08.00 – 09.00 uur:

De 1^{ste} vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00 uur en kunnen met de kinderen naar hun eigen stamgroep. Om 09.00 uur komt de 2^{de} pedagogisch medewerker van onze groep.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen zijn dan 1 pedagogisch medewerker volgens de BKR kan opvangen.

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur afwijken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen. De kinderen die wakker zijn kunnen dan samen met kinderen van andere groepen spelen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Om 17.00 ronden we de dag af en gaat de 1^{ste} pedagogisch medewerker naar huis. Vanaf 17.30 spelen we vaak samen met andere kinderen in de inktvis waar ouders hun kindje kunnen ophalen.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur afwijken van de BKR.

Er kunnen meer kinderen zijn dan de pedagogisch medewerker volgens BKR alleen kan opvangen.

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 08.30 uur;

tussen 09.00 en 13.00 uur;

tussen 15.00 en 17.00 uur;

vanaf 17.30 tot alle kinderen zijn opgehaald.

3-uursregeling stamgroep: Schelp (*baby's en dreumesen*)

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

Dag van de week: woensdag (*vrijdag gesloten*)

Op woensdag wijken we niet af van de BKR omdat er dan 1 pedagogisch medewerker op de groep is ingepland. Zij wordt in de lunchpauze vervangen door collega's.

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom van groep Inktvis, Pinguïns, Schildpad en Schelp in groepsruimte van de inktvis met 1 pedagogisch medewerker.

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch medewerkers van alle groepen arriveren om 08.00, 08.30 en 09.00 uur en kunnen met de kinderen naar hun eigen stamgroep. Om 08.30 uur komt de pedagogisch medewerker van onze groep en neemt de kinderen mee naar de Schelp.

08.30 – 12.00 uur:

Start ochtendprogramma

12.00 – 15.00 uur:

De pedagogisch medewerker van groep Schelp en de 2 pedagogisch medewerkers van groep Pinguïn gaan om de beurt een uur lunchen. Wij vangen samen de pauzes op. Er is altijd een pedagogisch medewerker op beide groepen. De kinderen die wakker zijn kunnen samen spelen.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Vanaf 17.00 ronden we de dag af en komen ouders hun kindje halen. Vanaf 17.30 uur spelen we vaak samen met andere kinderen in de inktvis waar ouders hun kindje kunnen ophalen.

De pedagogisch medewerker gaat naar huis als alle kinderen zijn opgehaald.