



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Nemo (KDV)

High Tech Campus 18

5656 AE Eindhoven

Registratienummer 176272355

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	31-01-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-02-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Nemo valt onder Stichting kinderopvanggroep Tilburg. Sinds 2015 is Nemo een zelfstandige BV geworden met een eigen Kvk nummer. Nemo is een kleine onderneming met 30 werknemers. Er vindt ondersteuning plaats vanuit het Servicebureau Kinderopvang in Tilburg.

Kinderdagverblijf Nemo is gevestigd in een rustige groene omgeving in het Dommeldal op het terrein van de High Tech Campus te Eindhoven.

Er wordt op deze locatie dagopvang geboden aan 8 groepen. Er zijn 4 baby-dreumesgroepen (0- 2 jaar), 2 dreumes-peutergroepen (2-4 jaar) en 2 verticale groepen (0-4 jaar), waarin ook de flex-kinderen worden opgevangen.

Inspectiegeschiedenis:

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties van 2018 tot heden beschreven.

Soort inspectie en datum	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie 18-07-2018	Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie voorwaarden, met uitzondering van één onderdeel, voldoen aan de Wet Kinderopvang. Er is een overtreding geconstateerd op het domein 'Veiligheid en Gezondheid'.
Jaarlijks inspectie en nader onderzoek 08-01-2019	Tijdens het nader onderzoek is geconstateerd dat de overtredingen van het jaarlijkse rapport van 18-7-2019 zijn opgelost en voldoen aan de Wet kinderopvang. Tijdens het reguliere jaarlijkse onderzoek 2019 is geconstateerd dat de getoetste inspectie voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie 14-12-2020	Vanwege de Corona maatregelen heeft dit onderzoek op afstand plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden niet volledig voldeden aan de Wet Kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein Personeel en Groepen (VOG en PRK).
Jaarlijks inspectie en nader onderzoek 28-09-2021	Tijdens het nader onderzoek is geconstateerd dat de overtredingen van het jaarlijkse rapport van 14-12-2020 zijn opgelost en voldoen aan de Wet kinderopvang. Tijdens het reguliere jaarlijkse onderzoek 2021 is geconstateerd dat de getoetste inspectie voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

Huidige inspectie:

De inspectie, opgestart op 31 januari 2022, betreft het jaarlijkse inspectiebezoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de uitvoering van het pedagogisch beleid, enkele items binnen het domein Personeel en Groepen en het domein Ouders.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 128 kindplaatsen met registratienummer 176272355.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Stichting kinderopvanggroep Tilburg hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke B.V. en locatie die onder deze koepel valt zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Nemo hanteert een pedagogisch werkplan waarin de werkwijze van de locatie verwoord is. Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde kinderopvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1:

'Een dreumes/peuter vindt veiligheid en houvast in een bepaalde mate van structuur. Op de Kinderdagopvang bieden we deze structuur door vaste elementen die dagelijks terug keren. De breng-, speel-, eet-, slaap- en haal momenten liggen daarom min of meer vast. Dit zorgt voor duidelijkheid en rust op de groep.'

Praktijk: maandag 31-01-2022 12.45-14.15u

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Op de groepen wordt met een vaste dagindeling gewerkt. De beroepskrachten laten weten dat er om 10 uur en 15 uur structureel tijd wordt ingeruimd voor een groepsactiviteit. De oudere kinderen gaan, wanneer de jongere kinderen slapen, na de lunch met een beroepskracht steevast naar de speelhal.

Op het moment van het onderzoek wordt de VVE-methode 'Startblokken' (voor- en vroegschoolse educatie) geïmplementeerd. Op één van de groepen gaf men aan dat er met dagritme kaarten wordt gewerkt, waarmee het verloop van de dag aan kinderen inzichtelijk gemaakt wordt.

Citaat 2:

'Er zijn diverse speelmomenten op een dag. Er is ruimte voor vrij spel, waarbij de kinderen zelf bepalen wat ze willen doen. We gaan er daarbij vanuit dat kinderen zelf het spel kiezen wat aansluit bij hun ontwikkelingsniveau.'

Praktijk: maandag 31-01-2022 12.45-14.15u

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

De beroepskrachten laten weten dat men de ochtend start met vrij spel. De inrichting van de groepsruimtes is van dien aard, dat er een gevarieerd aanbod is, waar de kinderen uit kunnen kiezen. Op groep Zeehondjes bijvoorbeeld staat een duplo-tafel, er is een huishoek met een fornuisje en er is een auto-hoek voor de kinderen ingericht. Voor de allerkleinsten staan er mandjes met speelgoed die naar hartenlust 'in- en uitgeladen' kunnen worden.

Er wordt op het kinderdagverblijf met thema's gewerkt. Binnen de VVE-methodiek zijn de activiteiten die men in het kader van het thema aanbiedt, afgesteld op de verschillende leeftijdscategorieën. Men draagt er zorg voor dat thema's aansluiten op de interesses van de kinderen. In één van de groepsruimtes staat een kapstok met jassen en sjaals. De beroepskracht laat weten dat de kinderen op deze groep 'bezig waren' met aan- en uitkleden waarop men vervolgens voortgeborduurd heeft.

Omdat de kinderen op een andere groep geïnteresseerd bleken in de vogels in de tuin, heeft men voederbollen opgehangen. Ook is men met een appje met vogelgeluiden aan de slag gegaan en hebben de oudste kinderen de namen van de verschillende vogels geleerd.

Gebruikte bronnen

- Interview directeur (31-01-2022 en 10-02-2022)
- Interview anders namelijk: 6 van de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (op 3 groepen en in de centrale speelhal 13.00-14.20 uur)
- Website (<https://www.childcareindhoven.nl/nl/locaties/nemo>)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleid voor alle aangesloten locaties Servicebureau Kinderopvang Tilburg 2021)
- Pedagogisch locatiebeleid International Nemo Maart 2021

6 van 18

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 31-01-2022

Kinderdagverblijf Nemo te Eindhoven

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

Door middel van een steekproef is van de 17 aanwezige beroepskrachten en 3 stagiairs gecontroleerd of ze in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De locatiemanager en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn eveneens in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 16 beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker, gekoppeld aan Nemo, beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

In de weken voorafgaand aan het onderzoek heeft een stagiair op 25 januari wegens ziekte van een pedagogisch medewerker van 7.30 uur tot 10.30 als beroepskracht op de groep gestaan.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao Sociaal Werk:

- een arbeidsovereenkomst van minimaal 12 uur;
- de aanwezigheid van een persoonlijk ontwikkelplan binnen 2 maanden na aanvang arbeidsovereenkomst;
- formatieve inzet conform bijlage 9 van cao kinderopvang;
- bij het bepalen van de inzet van de beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waar zij zich op dat moment bevinden;
- gedurende de opvang bestaat maximaal de helft (regeling geldt tot d.d. 01-07-2022) van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

Kinderdagverblijf

De opvang vindt plaats in acht vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen d.d. 31-01-2022
Zeehondjes	0-4 jaar	12	10
Zeepaardjes	0-4 jaar	12	10
Dolfijn	2-4 jaar	16	15
Zeester	2-4 jaar	16	9
Inktvis	0-2 jaar	8	8
Schildpad	0-2 jaar	8	8
Pinguïn	0-2 jaar	8	7
Schelp	0-2 jaar	8	5

Wanneer een kind in een andere groep dan zijn/haar eigen stamgroep wordt opgevangen, vraagt men de ouders hier schriftelijk toestemming voor te geven.

Gebruikte bronnen

- Interview directeur (31-01-2022)
- Interview anders namelijk: 6 van de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (op 3 groepen en in de centrale speelhal 13.00-14.20 uur)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 02-02-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (17 exemplaren ingezien)
- Toestemmingsformulier opvang tweede stamgroep
- Personenregister kinderopvang (01-02-2022)
- Personele roosteren kindbezetting week 4 en 5 2022
- Arbeidscontract en het persoonlijk ontwikkelplan (opleidingsplan) stagiair.

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (4) van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, email, de kinderopvang app, een ouderportal en via nieuwsbrieven.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Het pedagogisch beleidsplan is in te zien op de website van de houder.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (7) van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld (het betreft het door BOINK opgestelde standaardreglement) dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie bestaat uit twee leden. Uit een mailwisseling is naar voren gekomen dat men, in samenspraak met de voorzitter van de oudercommissie, druk doende is met het werven van meer leden voor de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (6) van het getoetste item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht via de website van de houder.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

De houder heeft aangegeven geen klachten te hebben ontvangen waardoor een klachtenjaarverslag niet vereist is. De houder heeft voor 2020 een *Geschilvrij verklaring* ontvangen van de geschillencommissie. Voor 2021 is deze nog niet beschikbaar.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Interview directeur (31-01-2022 en 10-02-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (**176272355**)
- Website (<https://www.childcareindhoven.nl/nl/locaties/nemo>)
- Reglement oudercommissie (versie 2019)
- Pedagogisch locatiebeleid International Nemo Maart 2021
- Aansluiting geschillencommissie (per 24 december 2015)
- Geschilvrij verklaring van de Geschillencommissie 2020
- Verslag oudercommissie vergadering 18 mei 2020
- Agenda 2021 Parent committee meeting
- prijsadvies jan 2022 DEF
- Klachtenregeling ouders dec 2020
- Mailwisseling werving leden oudercommissie 28-09-2021.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Nemo
Vestigingsnummer KvK : 000031814816
Aantal kindplaatsen : 128
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : KC Nemo BV
Adres houder : High Tech Campus 18
Postcode en plaats : 5656 AE Eindhoven
KvK nummer : 62841076
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Ad Koch

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven
Adres : Postbus 90150
Postcode en plaats : 5600 RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie : 31-01-2022
Opstellen concept inspectierapport : 10-02-2022
Zienswijze houder : 21-02-2022
Vaststelling inspectierapport : 22-02-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 28-02-2022
Verzenden inspectierapport naar : 28-02-2022
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 14-03-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg trots zijn op onze locatie en erg blij met dit rapport.

Sandra Janssen
directeur Nemo Childcare.