

# Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Naam locatie: Kinderdagverblijf Nemo

Datum: februari 2021



International Childcare  
Eindhoven

# Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
1. Visie .....	3
1.1 Visie op veiligheid .....	3
1.2 Visie op gezondheid.....	3
2. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid .....	3
3. (Bijna-)ongevallenregistratie.....	4
4. Controle buitenspeeltoestellen.....	4
5. Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO .....	5
6. Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan.....	5
7. Beschrijving fysieke risico's die opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt .....	5
7.1 Gezondheidsrisico's .....	5
7.2 Veiligheidsrisico's .....	6
8. Vierogen principe (dagopvang 0- tot 4-jarigen) .....	7
9. Seksualiteit en grensoverschrijdend gedrag .....	8
10. Vermoeden kindermishandeling .....	9
11. Gedragsregels .....	10
12. Achterwachtregeling.....	10
13. Afsluitprocedure op locatie .....	15
14. Gezonde Kinderopvang .....	15
Bijlage 1 Plan van aanpak grotere gezondheidsrisico's .....	17
Bijlage 2 Plan van aanpak grotere veiligheidsrisico's .....	18
Bijlage 3 Verbeterplan bij Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.....	17
Bijlage 4 Inhoudsopgave infoplein .....	18

# Inleiding

De Wet Kinderopvang<sup>1</sup> stelt dat voor elk kindercentrum een beleid is vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel als mogelijk is gewaarborgd. In dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is dit uitgewerkt voor Nemo kinderdagverblijf. De directeur draagt er zorg voor dat er conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld.

Alle pedagogisch professionals( peps) hebben toegang tot infoplein, onze digitale kennisbank waarin al ons beleid, procedures, protocollen en richtlijnen zijn vastgelegd. In dit beleid zijn de belangrijkste websites/pagina's als [links \(blauw, schuingedrukt en onderstreept\)](#) ingevoegd (*de links werken alleen als er een PDF van dit document wordt gemaakt*). De peps op locatie weten hoe we werken en welke preventieve maatregelen we nemen om gezondheids- en veiligheidsrisico's voor kinderen tijdens de opvang te minimaliseren. De inhoudsopgave van infoplein is als bijlage toegevoegd. We evalueren ons beleid tenminste jaarlijks en stellen dit bij waar nodig. Veiligheid en gezondheid is een vast terugkerend agendapunt op teamoverleg.

In de dagelijkse zorg voor de kinderen houden we ons aan de wettelijke eisen en richtlijnen t.a.v. veiligheid en gezondheid. De belangrijkste zijn: het Rijksinstituut Veiligheid en Milieu [RIVM](#), het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid [LCHV](#), het [Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen](#), de [Hygiëncode voor kleine instellingen](#) de [Hygiënerichtlijn kinderopvang](#), de [Richtlijn Binnen- en buitenmilieu kinderopvang](#) en de [Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang](#) van het RIVM.

We hebben natuurlijk ook eigen beleid en protocollen als leidraad voor veilig en hygiënisch handelen. Bijvoorbeeld ons Voedingsbeleid, protocol Veilig Slapen en Vervoersbeleid. We hebben ook een zorgprotocol en de Meldcode bij vermoeden kindermishandeling en/ of huiselijk geweld.

Voor wat betreft de veiligheid van onze gebouwen, het interieur en de gebruikte materialen houden we ons aan het [Bouwbesluit](#) (en het toekomstig [Besluit bouwwerken en leefomgeving](#)), en de [Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang](#). Onze afdeling Huisvesting is leidend aanspreekpunt en ondersteunend waar het gebouwen, onderhoud en interieur betreft<sup>2</sup>.

Voor een goede inschatting van risico's ten aanzien van (brand)veiligheid en gezondheid kunnen we als hulpmiddel gebruik maken van inventarisatielijsten<sup>3</sup> ontwikkeld door Veiligheid.nl en het LCHV. Dit is niet verplicht, maar kan bijvoorbeeld bij nieuwe opvangruimtes of bij tussentijdse verbouwingen van nut zijn.

De voornaamste risico's voor veiligheid en gezondheid op onze locatie zijn uitgewerkt in [bijlage 2](#) en [bijlage 3](#), [paragraaf 7](#) beschrijft de fysieke risico's die de opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt.

Naast preventieve maatregelen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen en kinderen te leren omgaan met kleinere risico's hebben we aandacht voor het stimuleren van een [gezonde leefstijl](#) voor kinderen. Bijvoorbeeld door groente en fruit eten en gezonde traktaties, water drinken, maar ook voldoende bewegen.

We verwijzen graag naar ons voedingsbeleid, ons pedagogisch locatiebeleid<sup>4</sup> en naar de laatste paragraaf van dit Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid waarin we dit nader hebben uitgewerkt. Natuurlijk willen we een veilige en gezonde werkplek<sup>5</sup> voor onze professionals zijn. Dit monitoren we jaarlijks middels een risico-inventarisatie en -evaluatie van de arbeidsomstandigheden (Arbo-RI&E), onder begeleiding en met ondersteuning van onze HR-afdeling<sup>6</sup>. Onze laatste Arbo-RI&E is gedaan

---

<sup>1</sup>Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, Staatsblad 323, 23-08-2017

<sup>2</sup> Bij afdeling Huisvesting kunnen we informatie over beleid en werkwijze opvragen

<sup>3</sup> Infoplein: handboek > veiligheid

<sup>4</sup> Pedagogisch locatiebeleid

<sup>5</sup> Arbeidsomstandighedenwet

<sup>6</sup> Bij afdeling HR kunnen we informatie over beleid en werkwijze ARBO en veiligheid opvragen

op: **1 oktober 2019**. De RI&E, het plan van aanpak én de brief van de bedrijfsarts zijn beschikbaar op de locatie.

## 1. Visie

### 1.1 Visie op veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarvoor gebruiken zij al hun zintuigen en hun hele lijf. Het is voor een pep onmogelijk, maar ook niet wenselijk om kinderen constant in de gaten te houden. We vinden een bepaalde mate van vrijheid voor kinderen belangrijk, om op basis van vertrouwen en goede afspraken en in een veilige omgeving zelfstandig te leren. Wij zijn ons bewust van een continu spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten en ontwikkelingsstimulering. Kinderen leren door vallen en opstaan. We streven naar een goede balans tussen een veilige én een uitdagende omgeving voor kinderen, waarin we grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's.

### 1.2 Visie op gezondheid

Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving die een goede gezondheid zoveel mogelijk waarborgt en stimuleert, gaat verder dan het voorkomen van kinderziektes. Als er op het kindercentrum geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen niet aan risico's blootgesteld zijn. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is nodig. Dit betekent een gezond binnenklimaat, maar ook peps die gezondheidsrisico's onderkennen en gezond gedrag bij kinderen bevorderen. O.a. door gezond voorbeeldgedrag en bewust hygiënisch handelen dat erop gericht is om ziekte te voorkomen. Het gedrag van kinderen, ouders en peps staat centraal. Natuurlijk zorgen we voor schone ruimtes en (spel)materiaal. De uitgangspunten in de Hygiënerichtlijn Kinderopvang van het RIVM zijn leidend. Ons streven is een goede balans tussen enerzijds een hygiënische en gezonde omgeving en anderzijds de noodzaak voor kinderen om weerstand op te bouwen. Ook hiervoor geldt: grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's. Voldoende ruimte om de wereld te ontdekken. We spelen iedere dag buiten, ook als het minder mooi weer is, dit is belangrijk voor een goede gezondheid en weerstand van kinderen. Rennen en ravotten en de natuur ontdekken en leren respecteren. Dat kinderen daarbij nat en vies kunnen worden hoort erbij. En een goede persoonlijke hygiëne bij eten en drinkmomenten en bij verschonen of naar toilet gaan. Dat willen we kinderen leren.

## 2. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid

Aandacht voor veiligheid en gezondheid is een continu proces. In dit beleidsplan beschrijven we hoe wij als team ons beleid vaststellen, implementeren, evalueren en actualiseren. En hoe we betrokkenen, bijvoorbeeld ouders, inzicht geven en hierin meenemen. We kunnen daarvoor het PDCA verbeterplan gebruiken, zie bijlage 3.

- a. We bespreken ons beleid veiligheid en gezondheid tenminste jaarlijks met het team: we nemen het actuele plan van aanpak met verbeteracties en maatregelen voor risico's met grotere gevolgen door; we bespreken de (bijna-)ongevallenregistratie van het afgelopen jaar; we bespreken alle ruimtes waar kinderen kunnen komen en welke risico's extra aandacht vragen; we actualiseren het plan van aanpak om geconstateerde risico's verder te verkleinen.
- b. Bij het teamoverleg zijn ook onze stagiaires aanwezig zodat zij ook betrokken zijn bij ons beleid en onze afspraken om veilige en gezonde opvang te kunnen bieden. De peps die stagiaires of nieuwe collega's inwerken en begeleiden besteden bij tussentijdse contacten ook structureel aandacht aan veilige en gezonde opvang en aan ons beleid. Zij kunnen bijvoorbeeld samen op infoplein beleid en protocollen opzoeken maar ook samen de RI-lijsten doornemen om zicht te krijgen op voorkomende risico's.

- c. Nadat het beleid veiligheid en gezondheid met het team is besproken en zo nodig tussentijds bespreekt de directeur dit met de oudercommissie. In overleg en in afstemming met de oudercommissie communiceren we de belangrijkste afspraken met ouders, bijvoorbeeld in onze nieuwsbrieven die we alle ouders regelmatig sturen of door middel van flyers die we in de hal ophangen. *Daarin geven we aan dat ons volledige beleid veiligheid en gezondheid op locatie inzichtelijk is in een ouderinformatiemap en/of opvraagbaar bij de directeur.* Het beleid wordt bij intakes en/of rondleidingen benoemd en besproken. Ook dan geven we aan dat ouders dit volledig in kunnen zien op locatie of dat we het kunnen mailen of uitprinten als ouders dit wensen.
- d. We delen relevante afspraken rondom veiligheid en gezondheid met scholen of andere zorg- en netwerkpartners, bijv. door tijdens overlegmomenten hier aandacht voor te vragen.
- e. Ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is gearchiveerd en opgeslagen op een voor alle teamleden toegankelijke plek. Zodat het tussentijds altijd kan worden ingezien. En bijv. kan worden meegenomen bij inwerken van nieuwe collega's.
- f. Op het teamoverleg is het thema veiligheid en gezondheid een vast agendapunt en bespreken we altijd een hieraan gerelateerd onderwerp. Bijvoorbeeld: de "10 hoofdregels voor veiligheid op jouw locatie, onze "gedragsregels", de *afsluitprocedure*, de *Hygiënerichtlijn kinderopvang*, klimaatbeheersing en het *heet-weerprotocol*, *veilig slapen*, incidenten of (bijna-)ongevallen, *Meldcode kindermishandeling*, *voedingsbeleid en voedselveiligheid*. Peps kunnen zich voorbereiden door vooraf aan een teamoverleg [infoplein](#)<sup>7</sup> te raadplegen. In notulen zijn besproken punten en afspraken terug te vinden.
- g. De directeur kan advies en ondersteuning vragen bij het Servicebureau Kinderopvang bij het uitvoeren en implementeren van verbeteracties om risico's te verkleinen.
- h. De directeur houdt Raad van Bestuur op de hoogte over de belangrijkste risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid en overlegt zo nodig over verbeteracties.
- i. Voor ons hygiënisch handelen hebben we een overzicht van afspraken voor bijv. schoonmaak, we registreren de koelkast- en diepvriestemperatuur maandelijks, we controleren de temperatuur van koel- en diepvriesproducten bij ontvangst en we kalibreren 2x per jaar de thermometers in koelkast en diepvries en de voedselthermometer. Alle formulieren staan op infoplein in het [Handboek](#).<sup>8</sup> Registratieformulieren worden 1 jaar bewaard in de keuken op de groepen.

### 3. (Bijna-)ongevallenregistratie

Om ongevallen te voorkomen is het belangrijk om te weten hoe en waar een (bijna) ongeval plaatsvindt. We hebben daarvoor een registratieformulier. Bij een (bijna) ongeval vult de betreffende professional dit formulier in en zorgt de directeur voor de ongevallenregistratie. (Bijna) ongevallen worden besproken in het teamoverleg en zo nodig door de directeur met het management. De directeur zet verbeteracties uit. De directeur bespreekt de (bijna) ongevallenregistratie tenminste jaarlijks met de oudercommissie.

### 4. Controle buitenspeltoestellen

Afdeling Huisvesting zorgt voor een jaarlijkse verplichte veiligheidsscan van de buitenspeltoestellen op onze locatie door [Veiligspelen.nl](#). De laatste jaarlijkse veiligheidsscan is gedaan op: **30**

---

<sup>7</sup> Infoplein: pagina > veiligheid

<sup>8</sup> Infoplein: pagina > veiligheid

**september 2020.** De directeur archiveert het veiligheidsverslag. Peps doen *dagelijks / wekelijks* visuele controles op veiligheid en onderhoud van de speeltoestellen. Periodieke controles - bij voorkeur als onderdeel van de maandelijkse BHV-controle door een vaste pep - worden afgetekend in het logboek van het speeltoestel en / of op de BHV-lijst. Bijzonderheden worden gemeld bij de directeur. Deze zet indien nodig onderhoudsacties uit na overleg met de Raad van Bestuur en afdeling Huisvesting. Zie ook [infoplein](#)<sup>9</sup> *Controle Veiligheid speeltoestellen*.

## 5. Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO

Op onze locatie worden alle vaste peps opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er) met kinder-EHBO certificaat en vindt er jaarlijks bijscholing plaats. Bij ongevallen of veiligheidsincidenten weten we hoe te handelen en hoe taken te verdelen. Op [infoplein](#)<sup>10</sup> en in het Bedrijfsnoodplan – instructies bij ongeval - zijn de handelingsvaardigheden terug te vinden die kinder-EHBO gecertificeerde peps moeten beheersen en toepassen bij incidenten en calamiteiten.

Eén BHV'er doet maandelijks een BHV-controle op locatie en vult een BHV-checklist in die wordt besproken door de directeur in het team en bewaard bij het Bedrijfsnoodplan.

## 6. Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan

Onze locatie heeft een Bedrijfsnoodplan en een veiligheidsabonnement afgesloten met veiligheidsadviesbureau CALM. Jaarlijks, op verzoek van de directeur, kan Calm de blusmaterialen controleren en een update van het Bedrijfsnoodplan verzorgen. Het Bedrijfsnoodplan ligt op een vaste voor alle peps bekende en toegankelijke plaats op onze locatie: in het kantoor van de directeur. Het is voor het laatst geactualiseerd op: **22-02-2021**. Ook het impregneren van materialen kan, op verzoek van de directeur en in overleg met afdeling Huisvesting, door Calm worden verzorgd. We doen tenminste jaarlijks een ontruimingsoefening. Het ontruimingsplan, inclusief verslag en de veiligheidsplattegronden is onderdeel van het Bedrijfsnoodplan. De laatste ontruimingsoefening was op **16 juni 2021**. In verband met Corona is de oefening in 2020 niet uitgevoerd. Met 18 medewerkers dicht bij elkaar gaan staan leek op dat moment niet zo'n goede optie.

## 7. Beschrijving fysieke risico's die opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt

We zijn altijd alert op grotere risico's voor de veiligheid en gezondheid van de aan ons toevertrouwde kinderen en nemen deze op in ons plan van aanpak. We kunnen zo nodig een risico-inventarisatie doen van ruimtes met [risico inventarisatielijsten](#).

In het kader van de Corona uitbraak en de preventieve maatregelen vanwege het besmettingsrisico hebben wij werkafspraken en richtlijnen<sup>11</sup> opgesteld die continu actueel gehouden worden en gecommuniceerd met medewerkers en ouders. We volgen de richtlijnen van het [RIVM](#) en de [Rijksoverheid](#) en het coronaprotocol kinderopvang<sup>12</sup>, zie verder ons PVA Gezondheid, [bijlage 1](#).

### 7.1 Gezondheidsrisico's

Gezondheidsrisico's zijn onder te verdelen in de categorieën:

- **Binnenmilieu:** denk hierbij aan het binnenklimaat, een goede ventilatie en verse lucht, de temperatuur in groepsruimtes en slaapkamers en de luchtvochtigheid, maar ook het alert

---

<sup>9</sup> Infoplein: handboek > speeltoestellen

<sup>10</sup> Infoplein: pagina > BHV

<sup>11</sup> Infoplein FAQ voor directeuren en FAQ voor medewerkers; Richtlijnen corona P&K; nieuwsbrieven voor ouders

<sup>12</sup> infoplein is de meest actuele versie te vinden

zijn op stof bij verbouwingen of renovaties of stof in de boekenkast en speelgoedkist. En geurtjes van bijv. luchtverfrissers of schoonmaakmiddelen, of verfluchtjes etc.;

- **Buitenmilieu:** denk hierbij bijv. aan insecten in de zomermaanden, planten en kruiden, dgl. inspecties op straatvuil en bijv. sigarettenpeuken op je speelplein. Maar ook uitlaatgassen en de concentratie van fijnstof in de lucht kan aanleiding zijn om na te denken over de momenten van buiten spelen;
- **Ziektekiemen:** op dit moment gaat alle aandacht uit naar corona en het mogelijke besmettingsgevaar. Maar aandacht voor hygiëne is altijd van belang, zeker in de omgang met (jonge) kinderen! Jonge kinderen zijn vatbaar voor virale infecties en de bekende kinderziektes die jaarlijks de kop op steken en / of waar kinderen middels het vaccinatieprogramma voor kunnen worden ingeënt. Navraag of kinderen dit vaccinatieprogramma volgen is van belang, om bij een evt. uitbraak de ouders van de meest kwetsbare kinderen tijdig te informeren en kinderen te beschermen. We volgen bij een uitbraak van een infectieziekte altijd het advies van de GGD.
- **Medisch handelen:** denk hierbij aan het toedienen van medicijnen en medisch handelen. Afspraken rondom medicijntoediening en medische handelingen worden onder voorwaarden verricht met een medische indicatie / recept en met toestemming van ouders. Zo nodig wordt een handelingsinstructie geregeld. We zijn extra alert op hygiëne en gebruiken bijv. spatels of handschoenen bij zalf of crème en bij wondverzorging. Dit om gezondheidsrisico's door ziektekiemen te voorkomen. Zie ook ons [beleid zieke kinderen en medisch handelen](#) en de [richtlijnen van de GGD](#).

In de dagelijkse zorg voor de kinderen houden ons aan:

[Hygiënerichtlijn kinderopvang](#)

[Richtlijn Binnen- en buitenmilieu kinderopvang](#)

[Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang](#)

Hierin is omschreven hoe te handelen en deze documenten worden tenminste jaarlijks en zo nodig tussentijds in teamoverleg besproken. Daarnaast is er een [Interieurbeleid](#)<sup>13</sup> en een beplantingsplan met risicoanalyse voor giftige planten<sup>14</sup>. En we hebben een [heet-weerprotocol en protocol zonbescherming](#).<sup>15</sup>

In het overzicht in [bijlage 1](#) hebben wij de grote gezondheidsrisico's op onze locatie benoemd waar we het komend jaar extra aandacht voor hebben.

## 7.2 Veiligheidsrisico's

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid van kinderen zijn onder te verdelen in categorieën: **vallen, vermissing, verbranding, vergiftiging en verstikking**.

**Vallen:** We streven naar een goede balans tussen een veilige én een uitdagende omgeving voor kinderen, waarin we grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's. In ons pedagogisch beleid hebben we aandacht voor risicovol spelen. Bij risicovol spelen gaan kinderen aan de slag met spannende, uitdagende en avontuurlijke activiteiten, waarbij een risico bestaat op een (kleine) verwonding. Door nieuwe activiteiten uit te proberen en hun angsten te overwinnen testen en verleggen kinderen hun eigen grenzen. De opwinding, spanning en trots die kinderen ervaren tijdens het ontdekken en opzoeken van hun grenzen maakt dat kinderen risicovol spelen heel leuk vinden. Risico nemen is een onderdeel van het leven. Je moet leren omgaan met risico's en risico's leren inschatten om te kunnen overleven. Dit is een vaardigheid die ontwikkeld en verfijnd moet worden. Kinderen leren dit door vallen en opstaan. Krijgen ze geen kans om dit te oefenen, dan kan dit zich uiten in grote angst of roekeloos gedrag. Je leert risico's inschatten en

---

<sup>13</sup> Infoplein: handboek > interieur

<sup>14</sup> Infoplein: handboek > giftige planten

<sup>15</sup> infoplein: handboek > veiligheid

beheersen door ermee om te gaan en daardoor leer je weer om te gaan met de positieve en negatieve resultaten van je acties.

Hoe kunnen we het risico op **vermissing** van kinderen tot een minimum verkleinen?

We hebben rond het hele gebouw een hek staan waar kinderen niet zonder toestemming door gaan of overheen klimmen. Verder moeten derden (uitgezonderd ouders) zich melden via de intercom voordat de voordeur geopend wordt. Bij iedere deur in het gebouw zitten de klinken op een dusdanige hoogte dat jonge kinderen (0-4) daar niet bij kunnen. Jonge kinderen (0-4) zijn nooit alleen in een ruimte. Bij uitstapjes houden wij ons aan het vervoersbeleid, zie Handboek infoplein. We hebben altijd een overzicht bij ons van de kinderen die meegaan en gaan in principe altijd met tweeën op stap. We volgen ons [protocol afwezigheid zonder afmelding<sup>16</sup>](#) als kinderen 'kwijt zijn'.

Hoe kunnen we het risico op **verbranding** tot een minimum verkleinen?

Op de groepen worden geen hete dranken geschonken. Thee of koffie wordt vermengd met koud water waardoor verbranding uitgesloten wordt. De keuken is niet toegankelijk voor kinderen zonder aanwezigheid en/of begeleiding van peps.

Op zonnige dagen zorgen we ervoor dat kinderen niet verbranden, we volgen ons protocol [zonbescherming<sup>17</sup>](#).

Hoe kunnen we het risico op **vergiftiging** tot een minimum verkleinen?

Giftige stoffen staan nergens op de groep waar kinderen bij kunnen. Deze stoffen staan in voor kinderen afgesloten kastjes en/of in een aparte afgesloten ruimte. We hebben een aparte afgesloten ruimte waar alle poetsspullen staan opgeslagen, buiten bereik van kinderen.

Hoe kunnen we het risico op **verstikking** tot een minimum verkleinen?

We hebben een [veilig slapen protocol<sup>18</sup>](#) waarin o.a. is vastgelegd dat kinderen geen kettinkjes aan hebben of kraaltjes of elastiekjes in de haren dragen o.i.d. als ze gaan slapen. Dit geldt ook voor knuffels die kinderen met schriftelijke toestemming van ouders mee in bed nemen, daar mogen geen kralen of losse dingen aanzitten. We leggen kinderen op de rug te slapen. Als ouders aangeven dat hun kind bij ons op de buik mag slapen vragen we schriftelijk toestemming. We dekken bedjes laag op en bakeren kinderen niet in. We vragen ouders om een slaapzakje met armgaten indien ouders graag willen dat hun kind in een slaapzakje slaapt. De bedjes voldoen aan de kwaliteitseisen in de Warenwetregeling.

We zorgen dat de ruimtes opgeruimd blijven en zijn alert op los slingerend klein speelgoed, kraaltjes of iets dergelijks. We bieden alleen leeftijdsadequaate speelgoed aan van stevige kwaliteit en zijn extra alert op losse onderdelen.

In het overzicht in [bijlage 2](#) hebben wij de grote veiligheidsrisico's op onze locatie benoemd waar we het komend jaar extra aandacht voor hebben.

## 8. Vierogen principe (dagopvang 0- tot 4-jarigen)

Op onze dagopvanggroepen is het [vierogen<sup>19</sup>](#) principe van toepassing. Dit betekent dat er altijd een 2<sup>de</sup> volwassene mee kan kijken of luisteren als een pep alleen is met kinderen. Voor onze locatie hebben we dit als volgt geregeld:

- o ramen, doorkijkjes en deuren met glas;
- o een gezamenlijke speelhal waar alle groepen op uitkijken;
- o een tuin waar meerdere groepen op uitkijken;
- o gebruik van een babyfoon of babytablet als professionals alleen zijn met kinderen;

---

<sup>16</sup> Infoplein: zoekterm > vermissing

<sup>17</sup> Infoplein: handboek > veiligheid

<sup>18</sup> Infoplein: handboek > slapen

<sup>19</sup> Infoplein: handboek > vier ogen



- professionals weten van elkaar waar ze zijn als ze alleen met kinderen zijn;
- professionals zetten de tussendeuren open of zijn samen op 1 groep op rustige momenten;
- bij uitstapjes volgen we de uitgangspunten in ons Vervoersbeleid.

We zorgen ervoor dat we altijd zicht houden op en contact houden met elkaar en met de kinderen. Dat betekent dat je soms ruimtes tijdelijk sluit en kinderen daar laat spelen waar peps (in de buurt) zijn. Maar ook dat je de telefoon meeneemt als je met kinderen op pad gaat. Of een babyfoon als je in een andere ruimte bent. Zicht houden op is voor ons niet direct hetzelfde als toezicht houden en controle. Vanuit vertrouwen in kinderen werken we aan het vergroten van zelfstandigheid als kinderen ouder worden en zich ontwikkelen.

Het vierogen principe omvat ook een **open aanspreekcultuur**.

De peps zijn in staat om naar elkaar, naar ouders en naar kinderen op een gelijkwaardige en respectvolle manier te communiceren. Daarnaast investeren we in positief kritisch naar gedrag van zichzelf en anderen kijken, feedback geven en reflecteren. Ze zijn open naar elkaar en hebben de vaardigheden om feedback te geven en te ontvangen.

## 9. Seksualiteit en grensoverschrijdend gedrag

Wij hebben, in het kader van sociaal-emotionele en fysieke veiligheid van kinderen, aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. We denken dan aan:

- het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag door volwassenen in hun contact met kinderen, bijv. peps, peps in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, onderhoudspersoneel en overige aanwezige volwassenen;
- het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het kader van preventie van grensoverschrijdend gedrag streven we er naar om gedrag van kinderen, gedrag van peps en ons pedagogisch handelen op een open en eerlijke manier en zonder te oordelen met elkaar, met kinderen en met hun ouders te bespreken in een veilige omgeving (open aanspreekcultuur). Dit is van belang om opvallende zaken te kunnen en durven signaleren.

Peps geven het goede voorbeeld aan kinderen. Door nabijheid en interactie met de kinderen maar ook gepaste afstand, ruimte en tijd. Door persoonlijke aandacht en gelegenheid te bieden voor gesprek, door rust en vertrouwen te bieden maar ook vertrouwen te tonen in de ander. En door duidelijke afspraken te maken wat je met gekregen informatie gaat doen.

In ons teamoverleg maken we ruimte voor het stellen van vragen aan elkaar over gedrag van kinderen of van onszelf en over ons pedagogisch handelen. Wat valt je op? Waarom doe je iets op een bepaalde manier? Kan het ook anders? We willen leren van elkaar.

Met ouders bespreken we het belang van aanspreeknormen en hoe wij met elkaar en met de kinderen om willen gaan. Dat kan tijdens een rondleiding of intake, maar bijvoorbeeld ook tijdens een jaarlijks oudergesprek over hun kind. Of als thema voor een ouderavond.

Onze [medewerkers](#) volgen de [Beroepscode Kinderopvang](#)<sup>20</sup>. De Kinderopvanggroep heeft ook een eigen [gedragscode](#)<sup>21</sup> gebaseerd op onze 5 kernwaarden: **klantgericht; betrouwbaar; samenwerkingsgericht; ontwikkelingsgericht (innovatief); kindvriendelijk**.

We houden samen zicht op en contact en met elkaar en met de kinderen, [zie paragraaf 8](#). Natuurlijk hebben we gedragsregels die we met alle kinderen bespreken en ook aan ouders laten weten, om de fysieke en de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen te versterken. Maar ook om

<sup>20</sup> Infoplein: pagina > beroepscode kinderopvang

<sup>21</sup> Infoplein: pagina > gedragscode

de sociale ontwikkeling en het besef van waarden en normen te stimuleren. De gedragsregels vormen een belangrijk instrument om kinderen om te leren gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen, zie verder [paragraaf 11](#).

In de situatie dat er signalen of vermoedens zijn van grensoverschrijdend gedrag van peps richting kinderen of kinderen onderling, werken we volgens de [meldcode](#) die verder is uitgewerkt in [paragraaf 10](#). Peps melden hun signalen of hun zorg bij de directeur en we gaan hierover in gesprek met betrokkenen.

We hebben een [Beleid Omgaan met lichamelijke en seksualiteit kindcentra](#)<sup>22</sup> dat richting biedt voor seksuele opvoeding en hoe we met elkaar als team, met de kinderen en met hun ouders aandacht hebben voor de lichamelijke en seksuele ontwikkeling van kinderen.

**Om objectief te kunnen bepalen hoe je seksueel gedrag van kinderen kunt begeleiden stellen we ons altijd de volgende vragen:**

Past het gedrag binnen de seksuele ontwikkeling en de leeftijd van het kind?  
Schaadt het gedrag een kind of de groep in zijn geheel (is er sprake van dwang of gevaar)?  
Is het gedrag veilig en verantwoord voor de (lichamelijke en geestelijke) gezondheid?  
Is er 'meer' aan de hand (heeft het kind onderliggende problemen)?

**Seksuele ontwikkeling hoort erbij, we willen kinderen en hun ouders ondersteunen en leren om met deze gevoelens om te gaan: seksuele opvoeding.**

**Spelregels voor kinderen zijn:**

We doen elkaar geen pijn;  
We stoppen geen voorwerpen in lichaamsopeningen;  
We dwingen elkaar nooit tot iets wat je niet wilt: baas over je eigen lijf;  
We doen niets stiekem, iedereen moet kunnen zien wat we doen;  
We maken elkaar niet bang.

**Pep houden goed in de gaten dat het leeftijdsverschil niet te groot is (2 à 3 jaar is te veel) omdat er al snel een machtsverschil kan ontstaan, waardoor het jongere kind kan instemmen met iets wat het toch liever niet wil.**

**Een goede aanvulling is de 'Ondergoedregel':**

Anderen raken een kind niet aan op plekken die normaal gesproken met ondergoed zijn bedekt. en kinderen raken anderen daar ook niet aan.

## 10. Vermoeden kindermishandeling

Een heel belangrijk aspect in het kader van veilige kinderopvang is het signaleren van vermoedens van kindermishandeling en / of huiselijk geweld. We werken met een Meldcode<sup>23</sup>, die ons hierbij helpt. Daarin zijn 4 routes uitgewerkt met stappenplan en toewijzing van verantwoordelijkheden. De 4<sup>de</sup> route is gewijd aan de communicatie en informatievoorziening van alle betrokkenen en hoe maatschappelijk onrust kan worden voorkomen.

<sup>22</sup> Infoplein: handboek > omgaan met lichamelijke

<sup>23</sup> Infoplein: handboek > Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

- Route I: Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Route II: Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind
- Route III: Signalen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling
- Route IV: Route bij (dreigende) maatschappelijke onrust

Tijdens de intake vertellen we ouders dat we een veilige plek willen zijn voor hun kind en dat we gedrag en signalen die er mogelijk op wijzen dat een kind zich niet veilig voelt altijd met ouders zullen bespreken. We benoemen de Meldcode Vermoeden Kindermishandeling waarmee we werken en we vragen ouders om het ons te melden als zij zorg hebben om de veiligheid van hun kind. Bijvoorbeeld omdat zij opvallend gedrag zien bij hun kind of bij andere kinderen of bij peps in het contact met hun kind. De Meldcode wordt regelmatig in het team besproken en nieuwe peps worden erop ingewerkt. We besteden extra aandacht aan het bespreken van opvallend gedrag, van kinderen maar ook van collega's, in relatie tot de veiligheid van kinderen. We streven als team naar een veilig werkklimaat waarin we opvallend gedrag van collega's in de omgang met de kinderen met elkaar kunnen bespreken. Er worden vanuit de Kinderopvanggroep jaarlijks basisscholingen Meldcode aangeboden door Veilig Thuis. Peps bespreken gedrag, signalen en vermoedens van kindermishandeling met hun directe collega, met ouders en met de directeur (stap 1 en 2 in de Meldcode). De directeur pakt signalen verder op volgens de stappen 3, 4 en 5 van de Meldcode met ondersteuning van afdeling Pedagogiek en Kwaliteit en Raad van Bestuur.

We bieden ouders en medewerkers ondersteuning van een GGD-vertrouwenspersoon. Ook de mogelijkheid van advies en ondersteuning vanuit Veilig Thuis zijn in de Meldcode opgenomen. Met de verplichting om ernstige signalen en vermoedens te melden bij Veilig Thuis. Bij signalen van ontoelaatbaar gedrag van medewerkers in hun contact met kinderen (Route II) consulteren we de vertrouwensinspecteur van het Ministerie van OCW en volgen diens advies, dit is bij wet verplicht!

## 11. Gedragsregels

We hebben gedragsregels opgesteld om kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid. Deze zijn opgenomen in dit beleidsplan en op de groep en teamkamer aanwezig. Met 'we' bedoelen we kinderen en peps samen. We betrekken de kinderen actief bij gedragsregels, we leggen uit waarom en passen waar nodig aan.

Indien nodig leggen we nieuwe accenten, waar mogelijk samen met kinderen en hun ouders. Als er een regel bij komt kan er misschien ook een regel af. Zo houden we het overzicht.

We bespreken onze gedragsregels minimaal 1x per jaar met alle peps en met de oudercommissie en informeren ouders (rondleiding, intake, nieuwsbrief). Uitgangspunt is dat **gedragsregels overzichtelijk, positief, in concreet gedrag (actief) en in begrijpelijke taal** voor kinderen zijn geformuleerd. Eventueel met pictogrammen of foto's. Dit nodigt uit tot lezen, bespreken en jezelf eigen maken.

### Brengen en halen

- Pedagogisch professionals verwelkomen de kinderen en hun ouders persoonlijk en vragen ouders om een overdracht van bijzonderheden, gezondheid en welzijn van het kind;
- We nemen samen duidelijk afscheid van de ouder;
- Bij het ophalen vertellen we ouders hoe de dag verlopen is en wat we gedaan heeft. We benadrukken positieve gebeurtenissen, gedrag en ontwikkeling;

### Entree en hal

- De buitendeur is op slot. Tijdens de drukste breng- en haaltijden (7.30 – 8.30 en 17.30 – 18.30 uur) is de deur ontkoppeld zodat ouders meteen naar binnen kunnen.
- Na het spelen in de speelhal wordt de hal opgeruimd.
- Maxi-cosi's kunnen geplaatst worden in de daarvoor bestemde ruimte schuin tegenover de voordeur.

- Ouders worden verzocht om buggy's en maxi cosi- onderstellen weer mee te nemen omdat voldoende opslagruimte hiervoor ontbreekt.
- In de ruimte voor de buggy's en maxi-cosi's mogen geen kinderen komen, evenmin in de ruimte voor de containers e.d.
- Bij binnenkomst checken we of de buitendeur goed gesloten is.
- Kinderen mogen niet onder de kapstokken spelen.
- Het speelgoed wordt regelmatig opgeruimd en volgens protocol gecontroleerd op gebreken.
- Op de hal wordt niet door de kinderen gegeten of gedronken, een pedagogische medewerker die een kind de fles of een fruithap geeft mag natuurlijk wel.
- We zorgen ervoor dat we verspreid staan over de hal als we daar met de kinderen zijn dit voor een beter overzicht.
- Tijdens het spelen op de hal bieden we na ongeveer 15 minuten een activiteit aan.
- Op de hal mogen de kinderen niet op sokken lopen.
- Indien de vloer glad is (dit door regen of sneeuw) maken we deze droog.
- Bij het 'aankleden' van het dressoir voor de thema's zorgen we ervoor dat wat er op het dressoir ligt veilig is voor de kinderen.

### **Groepsruimten**

- Elk dagdeel wordt de presentielijst bijgehouden, zijn niet alle kinderen aanwezig dan wordt dit aangepast.
- Als een kind om 10.00 uur niet aanwezig is worden de ouders gebeld.
- We controleren de kleding van de kinderen op loshangende koordjes en linten, maar ook op kralenkettingen, speldjes en elastiekjes die eventueel gevaarlijk kunnen zijn voor de kinderen, indien nodig bergen we deze op in het mandje .
- De groepen mogen niet helemaal worden volgehangen met knutselwerkjes en op de ramen mag niks worden geplakt of geschilderd (mits pedagogisch onderbouwd voor bijv. een themaweek), zie het inrichting- en interieurbeleidsplan (organisatie algemeen 1.7)
- We leren de kinderen niet aan de spullen van de ouders en pedagogisch medewerksters te komen.
- Voor het gebruik van flesvoeding, borstvoeding, zelfgemaakte groetenhappen e.d. volgen we de daarvoor vigerende Kinderopvanggroep-protocol.
- Warme dranken worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Als de vloer nat is (bijvoorbeeld door knoeien, regen e.d.) maken de pedagogische medewerksters deze meteen droog
- Er wordt niet gerend in de groepsruimte, dit kan op de buitenspeelplaats of in de speelhal.
- We leren de kinderen niets uit de afvalbakken te halen.
- De kinderen mogen niet op de bank staan en springen.
- Als er kinderen op de aankleedtafels verschoond worden, mag je niet wegllopen van de aankleedtafel.
- We leren de kinderen, dat ze niet alleen op/af het trapje van de aankleedtafel mogen lopen.
- We leren de kinderen na het plassen de handen te wassen.
- Na gebruik van de trap van de aankleedtafel wordt deze weer opgeborgen.
- Na het verschoonen van een kind wordt de aankleedtafel gereinigd en luiers worden meteen in de luiерemmer gedaan.
- Lotions, alcohol of schoonmaakmiddelen worden veilig opgeborgen na gebruik.
- Billenzalf (sudocrème of vaseline) wordt aangebracht met een schone plastic handschoen/vingercondoom of een tissue welke na gebruikt wordt weggegooid.
- De handen worden voor het eten en na toiletgebruik/verschoonen gewassen.
- Er mag geen speelgoed worden meegenomen naar het toilet.
- De kinderen worden niet aan de handen opgetild, maar onder de oksels of onder de billen.
- Het speelgoed heeft een vaste plek, het speelgoed wordt bij voorkeur niet in een andere hoek gebruikt dan waar het ligt (met uitzondering als het pedagogisch verantwoord kan worden).
- Groot speelgoed (bijv. poppenhuis) wordt zo geplaatst dat de kinderen het niet op zich kunnen krijgen als het omvalt of omgetrokken wordt.
- We leren de kinderen dat er niet met hard speelgoed gegooid mag worden.
- Het opruimen van speelgoed gebeurt regelmatig en op vaste tijden (voor het fruit, de lunch, het rusten/slapen, het laatste kringmoment en aan het einde van de dag)
- Speelgoed wordt continu gecontroleerd op veiligheid, speelgoed mag niet kleiner zijn dan 3,5 cm.
- Speelgoed wat in de mond wordt genomen, wordt regelmatig schoongemaakt.
- Speelgoed dat zichtbaar verontreinigd is wordt meteen schoongemaakt.
- Speelgoed wat kapot is wordt weggegooid.

- We zijn alert tijdens het spel van kinderen zodat we onveilige situaties voor kunnen blijven.
- Meubilair wordt regelmatig gecontroleerd op veiligheid.
- Verkleedkleden en stoffen speelgoed worden maandelijks op 60 graden gewassen.
- Er wordt regelmatig gecontroleerd of de matten nog schoon en bruikbaar zijn; ze worden 2 x per jaar gereinigd en indien nodig vernieuwd
- Als een kind in de box ligt, wordt ervoor gezorgd dat het deurtje goed gesloten wordt.
- Er ligt niet te veel en te groot speelgoed in de box. Dit omdat de grotere kinderen het kunnen stapelen en uit de box kunnen klimmen/vallen
- Als het te donker is in de groep, worden de lampen aangedaan.
- Er wordt, waar mogelijk, in de ruimte een verdeling gemaakt van druk en rustig spel.
- Kinderen mogen alleen met begeleiding een kinderstoel in en uit klimmen.
- Beweeglijke kleine kinderen krijgen een tuigje om in de triptrapstoel en zitten naast de pedagogisch medewerkers.
- Bij beweeglijke kleine kinderen wordt de triptrapstoel niet te dicht bij de tafel gezet.
- Alle triptrapstoelen zijn voorzien van extended gliders om het omvalrisico verder te beperken.
- De speentjes worden dagelijks/wekelijks gecontroleerd op het nog goed vastzitten van de speengedeelte.
- Als een kind het speentje niet meer gebruikt worde deze in zijn/haar mandje gelegd. Als er twijfel is over van wie het speentje is, wordt deze uitgekookt.
- Bij aanschaf van nieuwe planten wordt erop gelet dat deze veilig zijn.
- Kinderen mogen niet op sokken lopen, antislipsokken mag wel.
- Kinderen zitten altijd aan tafel als ze iets te eten of te drinken krijgen (een uitzondering zou kunnen zijn picknicken)
- De kinderen leren we alleen te eten van het bordje dat ze van ons krijgen en uit de (tuit)beker te drinken die ze van ons krijgen.
- De leidsters houden scherpe messen buiten het bereik van kinderen.
- Na het gebruik van borden, messen en bekertjes worden deze meteen opgeruimd.
- Tijdens het schoonmaken van de tafel, commode etc. letten we op dat de schoonmaakmiddelen hoog worden weg gezet, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- De vaatdoek mag maximaal een dagdeel worden gebruikt. Als deze vies is moet deze ook in de was worden gewassen.
- De afvalbak moet goed sluiten, indien dit niet het geval is wordt er een nieuwe goed afsluitbare afvalbak aangeschaft.
- Scharen, nietmachines e.d. liggen buiten het bereik van kinderen.
- Alle groepen worden 's ochtends gelucht; er wordt verder gedurende de dag regelmatig gelucht door een raam of deur open te zetten.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd en indien nodig schoon en of droog gemaakt.
- Elektrische snoeren en elektrische apparaten staan zo dat de kinderen er niet aan kunnen komen.
- Kinderen worden geleerd dat ze niet mogen schreeuwen.
- Er wordt geen (te)harde muziek of radio aangezet.
- De pedagogische medewerkers werken volgens het protocol zieke kinderen van Kinderstad.

### **Speelhal**

- We spreken vooraf met de kinderen af waar we gaan spelen en wat we gaan doen in de speelhal;
- In de hal is er ruimte om lekker te rennen en beweegspelletjes te doen;
- We ruimen samen spullen op die kinderen kunnen belemmeren om lekker te spelen;
- Er is maar 1 groep tegelijk op de hal, behalve tijdens pauze tijden.

### **Buitenspeelruimte**

- Er wordt altijd gecontroleerd of beide poorten op slot zitten.
- Voor het buiten spelen wordt er gecontroleerd of er geen ontlasting van dieren en straatvuil in de tuin ligt.
- Bij warm weer worden de kinderen ingesmeerd (en hersmeren) met zonnebrand (minimaal factor 30, voorkeur heeft factor 50), de kinderen dragen een T-shirt en spelen veelal in de schaduw tussen 11.30 en 15.00 uur. Spelen we niet in de zon. Zie hierbij ook het heetweer-protocol.
- Bij koud weer wordt er rekening gehouden met de duur van het buitenspeel en worden de kinderen warm aangekleed.
- Kinderen mogen niet eten en drinken in de zandbak, na het spelen in de zandbak worden de handen schoongemaakt.

- Aan het einde van de dag wordt het speelgoed opgeruimd en in de opslagruimte gezet of in de daarvoor bestemde klike's gedaan.
- Aan het eind van iedere dag gaat het net weer over de zandbak
- Pedagogisch professionals van het dagverblijf handelen volgens de vastgestelde buitenspeelregels. Deze worden jaarlijks geëvalueerd.
- Er worden regelmatig buitenactiviteiten aangeboden.
- Speeltoestellen worden elke maand op gebreken gecontroleerd door BHV-er/veiligheidspromotor. Gebreken worden vastgelegd in en met de LG doorgesproken. De LG onderneemt vervolgens - indien nodig - actie.
- Voor het buitenspelen worden jassen en handschoenen van kinderen gecontroleerd op loshangende koordjes.
- Als een zwembadje in gebruik is laten we de kinderen nooit alleen en zien we er op toe dat het water niet vervuild is en raakt (bijvoorbeeld door ontlasting). We maken dagelijks het zwembadje schoon en ruimen het op. Een zwembadje wordt ná gebruik geleegd.
- We leren de kinderen niet te drinken uit het zwembadje, of andere waterbronnen waar kinderen mee mogen spelen (bijv. de waterton in de zandbak, waterbaan enz)
- In verband met kans op splinters moet goed opgelet worden waar de kinderen mee spelen.
- Na het buitenspelen moeten kinderen gecontroleerd worden op teken en moeten hun handjes gewassen worden.
- We hangen wespenvangers op indien nodig en leren kinderen niet te slaan naar wespen.

### **Buiten speelregels:**

- Er is altijd minimaal 1 pedagogisch professional van elke groep buiten als de kinderen buiten zijn.
- Er staat altijd 1 pedagogisch professional bij de glijbaan en 1 pedagogisch professional bij de zandbak. We zorgen ervoor dat we verspreid staan over de tuin en niet samenklitten.
- Er worden geen warme dranken (thee, koffie, soep) mee naar buitengenomen.
- We bieden ook buiten de kinderen een activiteit aan, of spelen mee met de kinderen. Er wordt gezorgd voor voldoende interactie door bijv. een ontdekkingstocht te stimuleren.
- Er moet (indien nodig) een plek gecreëerd worden voor rustig spel.
- Er wordt niet onder de buitenbedjes gespeeld en de PM-ers zien er op toe dat de kinderen de buitenbedjes mijden als deze in gebruik zijn.
- Er wordt niet met zwart zand gespeeld.
- Er wordt niet met zand gegooid.
- Het zand blijft in de zandbak.
- Het speelgoed dat bedoeld is voor te spelen in de zandbak, emmers, schepjes e.d. blijven ook in de zandbak.
- In de bosjes en tussen de struiken mag gespeeld worden, we letten wel op dat de kinderen geen takken afbreken. Ook mag er geen speelgoed meegenomen worden in de bosjes.
- Fietsen gebeurt op de gecreëerde paadjes.
- Kinderen moeten op hun billen zitten, wanneer ze van de glijbaan glijden. Als de kinderen op hun buik gaan liggen, dan altijd de voeten eerst (nooit het hoofd naar beneden)
- We gaan minimaal 1 keer per dag naar buiten. Dit staat ook in het pedagogisch werkplan beschreven.
- De kleding van de kinderen controleren we op koordjes en touwtjes zodat ze niet verstrikt kunnen raken.

### **Keuken/sanitair**

- In de keuken mogen alleen kinderen komen onder toezicht.
- De vleeswaren en (smeer)kaas mogen niet langer dan een halfuur buiten de koelkast staan.
- Als er gebruik wordt gemaakt van de kookplaat en/of de oven zijn we extra alert en leren we de kinderen dat zij daar niet aan mogen komen.
- Alle geopende voedingsmiddelen dienen voorzien te zijn van de datum (en/of dagsticker) waarop deze is opengemaakt.
- Na het bezoek van het toilet deze weer netjes achterlaten, het licht uit doen en de deur sluiten.
- In het toilet, keuken en/of bergkamer moeten de schoonmaakmiddelen en plastic tassen/zakken hoog staan.
- Elektrische apparaten, warme dranken, bestek enz. staan achter op het aanrecht zodat kinderen er niet bij kunnen.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op vuil en of nat zijn, indien nodig wordt deze gereinigd.

- De pedagogische medewerker werkt volgens het voedselhygiëne beleid van Kinderstad
- Na gebruik van warm water de kraan naspoelen met koud water.
- Met betrekking tot de soepen, houden wij ons aan het protocol van de soepen (dit hangt in de keuken).

### **Slaapruimten**

- Er brandt altijd een klein lichtje in de slaapkamer als het donker is, zodat je nog wat kan zien in de kamer.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd of er geen speelgoed of andere voorwerpen op de grond liggen.
- De deur wordt voorzichtig open en dicht gedaan, zodat er geen kind tegen aan botst, of met zijn vingers er tussen komt.
- Kinderen mogen niet onder een kap van wandelwagens en doeken liggen.
- Op alle slaapkamers hangt een thermometer voor het raam en wordt er gecontroleerd of de ruimte tussen de 17 en 22 graden. Is dit niet het geval dan worden er maatregelen genomen conform het heet-weer-protocol om deze temperatuur te bereiken.
- Iedere 15 minuten worden de slapende kindjes gecontroleerd conform het protocol veilig slapen.
- Ouders vullen een formulier in over veilig slapen.
- Aan de knuffels mogen geen lange snoeren en touwtjes zitten.
- Als de kinderen gaan slapen moeten alle speldjes en strikjes zijn verwijderd, mits de ouders hier toestemming voor hebben gegeven.
- Er moet voor gezorgd worden dat de hekjes van de bedjes goed gesloten worden, wij handelen conform het protocol veilig slapen.
- Regelmatig controleren we of de bevestigingspunten voor de bedbodem nog stevig en stabiel zijn.
- Kleine kinderen mogen, na overleg met ouders, in een slaapzak slapen.
- Het bed wordt kort opgemaakt, zodat de voetjes tegen het voeteinde liggen.
- Als kinderen wakker zijn, worden ze uit bed gehaald (tenzij individueel ander beleid is afgesproken)
- Hoeslakens worden dagelijks verschoond.
- Het beddengoed wordt wekelijks helemaal verschoond en eveneens als er een ander kind in het bedje komt te liggen.
- Elke dag worden de slaapkamers gelucht; indien noodzakelijk gedurende de dag ook.
- We controleren steeds of de bedjes goed zijn gesloten, zie ook protocol veilig slapen.
- Kinderen mogen een kleine knuffel mee naar bed nemen, mits de ouders hiervoor een schriftelijke toestemmingsverklaring ondertekenen.
- Baby's die nog niet kunnen omdraaien mogen indien nodig rusten of in slaap gewiegd worden in een bouncer maar moeten daarna worden overgelegd in een bed.
- Als er kinderen op de groep slapen zorgen we dat er gecontroleerd wordt volgens het veilig slapen protocol en zorgen we dat de kinderen veilig kunnen slapen / rusten.
- De buitenbedjes kunnen gebruikt worden voor kinderen en na schriftelijke toestemming van de ouders. Hierbij volgen wij het "veilig slapen protocol".

### **Teamkamer en kantoor**

- Na de pauze wordt de teamkamer netjes achterlaten.
- Als er niemand in de teamkamer of het kantoor aanwezig is, is de deur gesloten.
- De teamkamer wordt incidenteel gebruikt als overleg- en gespreksruimte.
- Kinderen mogen niet alleen in de teamkamer of het kantoor zijn.

### **Omgeving:**

- Wij attenderen ouders op dat ze stapvoets rijden met de auto op het terrein.
- Wij attenderen ouders op dat ze erop letten dat de kinderen veilig tussen de auto's door oversteken en dat ze veilig op het terrein lopen.
- Wij attenderen ouders op dat ze opletten dat de kinderen niet te ver voorruit lopen, bij het verlaten van het gebouw.

## 12. Achterwachtregeling

### **Als één pep op locatie werkt en conform de beroepskracht-kind-ratio het aantal kinderen opvangt dat is berekend:**

Wanneer één pep op de locatie aan het werk is met kinderen op de groep conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is de ondersteuning bij calamiteiten als volgt geregeld:

Op Nemo starten en sluiten we altijd het eerste en laatste half uur met 2 pedagogisch medewerkers. In de situatie van een calamiteit is er dus altijd een collega om samen op te vangen.

Het beveiligingsbedrijf van de High Tech Campus is 24 uur per dag bereikbaar en direct beschikbaar bij calamiteiten. Kaartjes met de bereikbaarheid zijn op de groepen aanwezig. Zij zijn binnen 10 minuten ter plaatse.

Opstarten van de dag:

Er wordt altijd met minimaal 2 pedagogisch professionals opgestart.

Afronden van de dag:

Er wordt altijd met minimaal 2 pedagogisch professionals afgesloten.

### **Als één pep op locatie werkt en meer kinderen opvangt dan volgens de beroepskracht-kind-ratio is berekend**

Wanneer - bij gelegitimeerd afwijken van de BKR bij aanvang / afronding van de dag / pauzes - één pep op de locatie werkt met kinderen is er in geval van calamiteiten ter ondersteuning ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig.

Dit kan bijv. een collega zijn die binnen pauze houdt of taakuren verricht. Maar ook de directeur, een schoonmaak- of onderhoudsprofessional waarmee ondersteuning in geval van calamiteiten is afgesproken en afgestemd.

## 13. Afsluitprocedure op locatie

Naast onze [10 hoofdregels voor veiligheid op de locatie](#)<sup>24</sup> hebben we afspraken over hoe we veilig afsluiten aan het einde van de dag. We verdelen de controletaken over de peps die tot sluitingstijd aanwezig zijn. De peps dragen aan het einde van hun dienst de reeds gecontroleerde ruimtes over aan de collega's die nog blijven. Er is een [checklist](#)<sup>25</sup> die we kunnen gebruiken om bijv. nieuwe professionals hierop in te werken. We hebben een [overzicht](#)<sup>26</sup> van alle ruimtes en een plattegrond zodat we geen zaken kunnen vergeten bij de controle van alle ruimtes. We checken in het ouderportaal of alle kinderen die zijn opgehaald afgevinkt zijn en we controleren alle ruimtes nogmaals op aanwezigheid van kinderen. Op ons dagverblijf worden de slaapkamers extra goed gecontroleerd. We controleren alle ruimtes op o.a. open ramen, verlichting, elektrische apparaten, prullenbakken en luiერemmers (kdv). We bergen spelmateriaal op en sluiten pc's af en tablets gaan achter slot en grendel.

## 14. Gezonde Kinderopvang

We hebben op onze locatie extra aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de aan ons toevertrouwde kinderen. Dit past in onze visie als groene kinderopvanglocatie met aandacht voor dier en milieu. Maar ook omdat we een gezonde lichamelijke ontwikkeling van kinderen willen

---

<sup>24</sup> Infoplein, zoekterm: afsluitprocedure

<sup>25</sup> Infoplein, zoekterm: veiligheid

<sup>26</sup> Infoplein, zoekterm: veiligheid



stimuleren. We betrekken de ouders hier actief bij. Een gezonde leefstijl heeft volop aandacht in de media. Ook gemeenten stimuleren en ondersteunen projecten om de gezondheid van mensen en in het bijzonder van kinderen te verbeteren.

Op onze locatie drinken de kinderen water. We eten als tussendoortje fruit of rauwkost.

Natuurlijk zijn we veel buiten met de kinderen. Op ontdekking in de natuur, onze eigen tuin of bij de Helicon waar een kleine boerderij gevestigd is. We organiseren sport- en spelactiviteiten waarin kinderen lekker kunnen rennen, klimmen en klauteren op de sportvelden van de High Tech Campus. We kiezen thema's die aansluiten bij een gezonde en milieubewuste leefstijl.

Eén van onze pedagogisch professionals heeft de training Gezonde Kinderopvang gevolgd en gaat als ambassadeur voor een gezonde leefstijl binnen onze locatie aan de slag met de maaltijden en tussendoortjes.

## Bijlage 1 Plan van aanpak grotere gezondheidsrisico's

De grotere gezondheidsrisico's die extra aandacht vragen op onze locatie zijn hier uitgewerkt en worden tenminste jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd

<b>Gezondheidsrisico met extra aandacht</b>	<b>Beleid/ protocol/ afspraak</b>	<b>extra maatregel/ actie</b>	<b>wanneer</b>	<b>Wat te doen indien dit risico toch gebeurt</b>
Risico op Coronabesmetting	Richtlijnen RIVM; Richtlijnen afd. P&K; Coronaprotocol kinderopvang; FAQ KOG	Brieven, memo's etc. voor ouders; Instructiefilmpjes voor ouders; Posters en andere Visuals	Mrt 2020 tot heden	Ouders informeren en overleg voor vervolgacties;  Directeur informeren en overleg voor vervolgacties;  GGD vragen voor advies en instructie;
Ziektekiemen	Zie infoplein: Hygiënerichtlijn voor kdv, psz en bso  "Heel gewoon, Handen schoon"  Gebruik registratie formulier schoonmaak.	In het jaarplan opnemen: schoonmaak en onderhoud van knuffels, verkleedkleden serviesgoed en materialen.  Jaarlijks bespreken/ evalueren gedragsregels m.b.t. sanitair en hygiëne.	Maandelijks wassen van verkleedkleden/ knuffels en serviesgoed. 2x per jaar de ontwikkelingsmaterialen en wanneer nodig vaker	Ouders informeren en overleg voor vervolgacties;  Directeur informeren en overleg voor vervolgacties;  GGD vragen voor advies en instructie;

## Bijlage 2 Plan van aanpak grotere veiligheidsrisico's

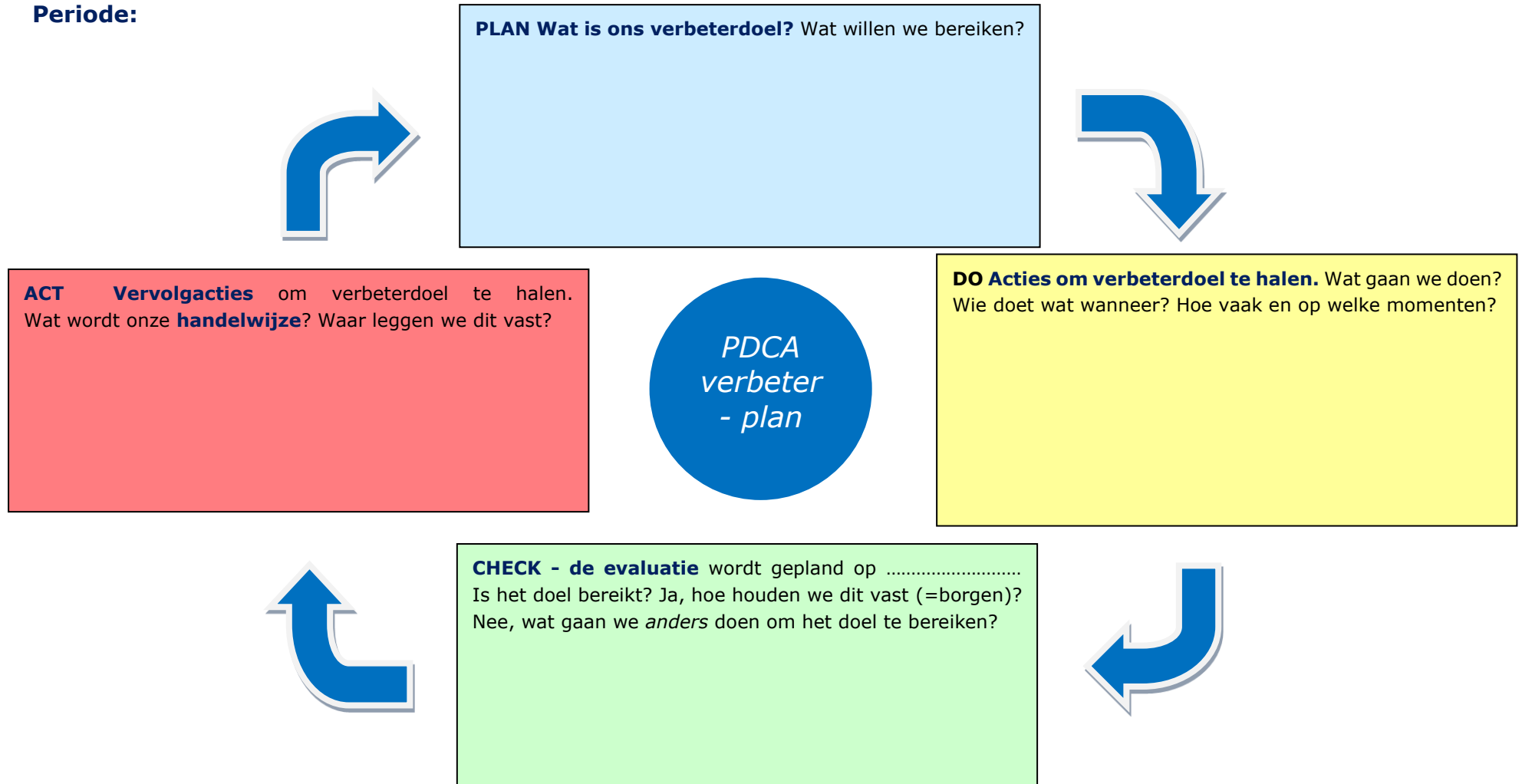
De grotere veiligheidsrisico's die extra aandacht vragen op onze locatie zijn hier uitgewerkt en worden tenminste jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

<b><i>Veiligheidsrisico met extra aandacht</i></b>	<b><i>Beleid/protocol/afpraak</i></b>	<b><i>extra maatregel/actie</i></b>	<b><i>wanneer</i></b>	<b><i>Wat te doen indien dit risico toch gebeurt</i></b>
Kinderen glijden uit over de gladde vloer.	Afspraak over sokken uit of schoenen aan op de hal en in de groep.		Met regelmaat terug laten komen in groeps- of teamoverleg	Een BHV-er met kinder - EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO.
Kinderen vallen rondom Emmi Pikler toestellen of speeltoestel zoals boot.	Meer begeleiding tijdens spel op deze toestellen. Matten onder de toestellen			Collega pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.  Er wordt contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112.
Kinderen vallen van de tripp trapp stoel af.	Kinderen altijd begeleiden bij de tripp trapp stoel, nooit alleen laten klimmen.			Ouders worden zsm gebeld.  De directeur wordt direct op de hoogte gebracht.
Kind klimt buiten over het hek heen, door er een stoel bij te zetten.	Er mogen geen stoelen dicht bij het hek geplaatst worden.	Stoelen verwijderen uit de buurt van de hekken		Idem

# Bijlage 3 Verbeterplan bij Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Onderwerp:

Periode:



# Bijlage 4 Inhoudsopgave infoplein

Dit is de inhoudsopgave van **Infoplein, bedoeld voor medewerkers** om beleid en protocollen te vinden die van belang zijn voor veilige en gezonde kinderopvang van locaties die onderdeel zijn van de Kinderopvanggroep.

De inhoudsopgave is te vinden door op infoplein te klikken op de categorie "Pagina's" (via het dashboard links). Via de categorie "Handboek" zijn alle ondersteunende documenten en formulieren te vinden en te downloaden. Middels een zoekfunctie kan op het gewenste onderwerp worden gezocht.

## 0. Inleiding

### 1. Organisatie - algemeen

1.1 Bedrijfshulpverlening

1.2 AVG (privacy)

1.3 Inspraak

Ondernemingsraad

Oudercommissies

### 2. Personeel (HR)

2.1 Informatie voor nieuwe medewerkers

2.2 Arbeidsvoorwaarden, -omstandigheden en ziekte

2.3 Scholing

2.4 Vertrouwenspersoon

2.5 Klacht indienen

2.6 Vacatures

### 3. Pedagogiek en Kwaliteit

#### 3.1 Pedagogische visie en beleid

- Algemeen Pedagogisch Beleid
- Pedagogisch Locatiebeleid
- Opleidingsplan
- Borgdocument VE Piramide, Uk & Puk en Startblokken
- Beleid Omgaan met Lichamelijkeheid en Seksualiteit
- Spelen
- Mediaopvoeding

#### 3.2 Pedagogisch handelen

- Pedagogisch Werkplan
- Babyopvang
- Ongewenst storend gedrag

#### 3.3 Groepsindeling

- Pedagogisch medewerker/kind-ratio
- Groepsindeling kdv
- Groepsindeling bso
- Maximum aantal kindplaatsen
- Samenvoegen van groepen kdv en bso
- Kind in tweede groep kdv en bso
- Afspraken vriendjes naar de bso
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe kdv

### *3.4 Wet- en regelgeving kinderopvang*

- IKK
- pedagogisch coach/beleidsmedewerker
- Gastouderopvang
- VVE

### *3.5 Observeren*

- KIJK! 0-4 jarigen
- Kijken naar Kinderen
- Groepsobservatie

### *3.6 Voor en Vroegschoolse Educatie (VE)*

- VE
- Toeleiding VE door jeugdgezondheidszorg
- VE- borgdocument
- Kwaliteitszorgkaarten
- Kijkwijzers
- Opleidingsplanplan VE
- Interactief voorlezen
- Bibliotheek

### *3.7 Veiligheid*

- Veiligheid op locaties
- Afsluitprocedure
- Vermissing kind
- Vervoer kinderen
- Schoonmaak
- Veiligheid speeltoestellen
- Beleid giftige planten
- Slapen
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
- Telefoonkaarten

### *3.8 Gezondheid*

- Voeding
- Voedingsgewoonten
- Borstvoeding en flesvoeding
- Allergieën, diëten, voedingswensen
- JOGG
- Zieke kinderen
- Medicijnen
- Pijnstillers
- Medische handelingen
- Vaccineren
- Handhygiëne
- Infectieziekten

### *3.9 GGD inspecties*

### *3.10 Ouders*

- Intake
- Overeenkomsten en afspraken
- Pedagogische kwaliteit
- AVG
- Konnect
- Klant-OK
- Gesprekken voeren
- Klachten van ouders
- Gescheiden ouders

### *3.11 Zorgkinderen*

- Zorgprotocol
- Samenwerkingspartners
- IB'er Kinderopvang
- Schoolmaatschappelijk werk
- Kentalis
- Gemeentelijke zorgstructuur
- Vluchtelingenkinderen
- Armoede

### *3.12 Vermoeden kindermishandeling*

Route I. Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;

Route II. Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind;

Route III. Signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling;

Route IV. Route bij (dreigende) maatschappelijke onrust

### *3.13 Bibliotheek*

### *3.14 Interieur*

## **4. Marketing en Communicatie**

## **5. ICT**

## **6. Financiën**

## **7. Huisvesting**